

# APPENDICE

## AGGIORNAMENTO DEL PTOF RELATIVO ALL'A.S. 2021/2022

### SEZIONE 1 - La scuola e il suo contesto

Analisi del contesto e dei bisogni del territorio	VEDASI DOCUMENTO ORIGINALE Si aggiorna <b>a. Popolazione scolastica a.s. 2021-2022</b>
Caratteristiche principali della scuola	VEDASI DOCUMENTO ORIGINALE
Ricognizione attrezzature e risorse strutturali	VEDASI DOCUMENTO ORIGINALE Si aggiorna <b>b. Attrezzature e infrastrutture materiale a.s. 2021-2022</b>
Risorse professionali	VEDASI DOCUMENTO ORIGINALE Si aggiorna <b>c. Funzionigramma aggiornato a.s. 2021-2022</b>

### SEZIONE 2 - Le scelte strategiche

Priorità desunte dal RAV	VEDASI DOCUMENTO ORIGINALE
Obiettivi formativi prioritari	VEDASI DOCUMENTO ORIGINALE
Piano di miglioramento	VEDASI DOCUMENTO ORIGINALE
Principali elementi di innovazione	VEDASI DOCUMENTO ORIGINALE

### SEZIONE 3 - L'offerta Formativa

Traguardi attesi in uscita	VEDASI DOCUMENTO ORIGINALE
----------------------------	----------------------------

Insegnamenti e quadri orario	VEDASI DOCUMENTO ORIGINALE Si aggiorna <b>a. Insegnamenti e quadri orari al 2021-2022</b>
Curricolo di istituto	VEDASI DOCUMENTO ORIGINALE
Alternanza scuola-lavoro	VEDASI DOCUMENTO ORIGINALE
Iniziative di ampliamento curricolare	VEDASI DOCUMENTO ORIGINALE Si aggiorna <b>b. Ampliamento curricolare a.s. 2021-2022</b>
Attività previste in relazione al Piano Nazionale Scuola Digitale	VEDASI DOCUMENTO ORIGINALE
Valutazione degli apprendimenti	VEDASI DOCUMENTO ORIGINALE Si aggiorna <b>c. Valutazione degli apprendimenti a.s. 2021-2022</b>
Azioni della scuola per l'inclusione scolastica	VEDASI DOCUMENTO ORIGINALE Si aggiorna <b>d. Dati a.s. 2021-2022</b>
<b>SEZIONE 4 - L'organizzazione</b>	
Modello organizzativo	VEDASI DOCUMENTO ORIGINALE
Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza	VEDASI DOCUMENTO ORIGINALE
Reti e Convenzioni attivate	VEDASI DOCUMENTO ORIGINALE

## **SEZIONE 1- LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO**

### **a. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio - Popolazione Scolastica a.s. 2021-2022**

L'I.C. "Santorre di Santarosa" attualmente accoglie circa 949 allievi. Le percentuali degli alunni stranieri nell'Istituto sono le seguenti: 13,3% alunni scuola dell'infanzia, 28,9% alunni stranieri alla primaria; 20,6% alunni stranieri alla secondaria. (aggiornati al 19-10-2021).

### **b. Ricognizione attrezzature e risorse - Attrezzature e infrastrutture materiali a.s. 2021-2022**

L'Istituto Comprensivo "Santorre di Santarosa" dà molta importanza ad una didattica innovativa e coinvolgente per gli alunni, legata alla presenza in classe delle nuove tecnologie.

L'approccio con le stesse tiene conto delle diverse età degli alunni e delle diverse esigenze del singolo, soprattutto in presenza di alunni con bisogni educativi speciali o disabilità, i quali possono trovare negli strumenti tecnologici validi aiuti.

A seguito dell'emergenza pandemica è stata potenziata la formazione dei docenti incrementando l'utilizzo in classe e nei laboratori delle dotazioni tecnologiche.

Attualmente l'Istituto dispone di:

PLESSO	ORDINE SCUOLA	KIT LIM	MONITORI TOUCH	TABLET PC DESKTOP NOTEBOOK CHROMEBOOK
Levaldigi	Primaria	1	1	26
Savigliano De Gasperi	Infanzia	1	1	19
Savigliano Santarosa	Primaria	16	1	31
Savigliano Santarosa	Secondaria	19	7	118

La dotazione dell'Istituto per quanto riguarda i laboratori risulta dalla seguente tabella:

	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
LABORATORIO DI LINGUE	X	X	X
LABORATORIO DI SCIENZE	X		X
LABORATORIO DI ARTE	X	X	X
AULA DI MUSICA		X	X
STRUTTURE SPORTIVE	3 saloni dove i bambini	- n. 2 palestre alla primaria capoluogo;	- n. 2 palestre coperte;

	svolgono attività di psicomotricità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 palestre a Levaldigi (1 interna all’edificio e 1 palestra comunale-bocciodromo);</li> <li>- n. 1 aula psicomotricità alla primaria capoluogo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 campo da basket/ pallavolo all’aperto.</li> </ul>
--	-------------------------------------	--	---

L’effettiva realizzazione del Piano triennale dell’offerta formativa relativamente a questa sezione resta condizionata alla concreta destinazione a questa istituzione scolastica da parte degli organi competenti delle risorse umane e strumentali necessarie nonché dall’ammontare del contributo volontario dei genitori.

### **c. Risorse professionali - Funzionigramma – Docenti a.s. 2021-2022**

INCARICO	COMPITO
<b>PRIMO e SECONDO Collaboratore DS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specifiche deleghe annuali della dirigente</li> </ul>
<b>Responsabile Scuola Infanzia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione staff.</li> <li>• Consultazioni e collaborazione organizzativa al Dirigente Scolastico sulla gestione della Scuola dell’infanzia</li> <li>• Coordinatore di plesso della sede ( orari, uso spazi, organizzazione interna, vigilanza su procedure inerenti alla sicurezza, al covid-19, alla somministrazione farmaci)</li> <li>• Responsabile dell’ordine di Scuola dell’Infanzia.</li> <li>• Attività di gestione del materiale didattico - librario e informatico del Plesso.</li> <li>• Collaborazione con il Dirigente Scolastico per la gestione ed il monitoraggio delle attività inserite nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa relativamente alla scuola dell’infanzia</li> </ul>
<b>Responsabile Primaria Capoluogo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione staff.</li> <li>• Consultazioni e collaborazione organizzativa al Dirigente Scolastico sulla gestione della Scuola primaria.</li> <li>• Coordinatore di plesso della sede ( orari, organizzazione interna, uso degli spazi, vigilanza su procedure inerenti alla sicurezza, al covid-19, alla somministrazione farmaci)</li> <li>• Attività di gestione del materiale didattico - librario e informatico del Plesso.</li> <li>• Collaborazione con il Dirigente Scolastico per la gestione ed il monitoraggio delle attività inserite nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa relativamente alla scuola primaria.</li> </ul>
<b>Responsabile Primaria Levaldigi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione staff.</li> <li>• Consultazioni e collaborazione organizzativa al Dirigente Scolastico sulla gestione della plesso di Levaldigi.</li> <li>• Coordinatore di plesso della sede di Savigliano – Levaldigi. (orari, organizzazione interna, uso degli spazi, vigilanza su procedure inerenti alla sicurezza, al covid-19, alla somministrazione farmaci)</li> <li>• Attività di gestione del materiale didattico-librario e informatico del Plesso.</li> </ul>
<b>Responsabile Secondaria (Aspetti organizzativi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora con il dirigente e con la prima collaboratrice al coordinamento generale della sede.</li> <li>• Cura l’accoglienza e l’inserimento dei nuovi docenti nella propria sede.</li> <li>• Collabora con il dirigente alla formazione delle classi.</li> <li>• Svolge tutte le funzioni e attività che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento, con compiti di vigilanza e supervisione generale.</li> <li>• Collaborazione per predisposizione circolari interne.</li> <li>• Predisposizione orari provvisori e definitivi dei docenti.</li> <li>• Condivide e collabora all’organizzazione della sostituzione dei colleghi assenti, in collaborazione con la prima collaboratrice e la segreteria per la contabilizzazione di permessi, recuperi, ore eccedenti suddivisione degli alunni in più classi nel caso di indisponibilità di</li> </ul>

	<p>docenti in sostituzione secondo modalità comunicate ad inizio anno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccordo con il personale di segreteria per la sostituzione dei docenti assenti alla secondaria; sostituzione dei docenti in assistenza intervallo: suddivisione degli alunni in più classi nel caso di indisponibilità di docenti in sostituzione.</li> <li>• Predisponde le modifiche all'orario in occasione di eventuali visite di istruzione</li> <li>• Cura i rapporti con il personale docente e A.T.A., per tutti i problemi relativi al funzionamento didattico ed organizzativo nell'ambito del plesso.</li> <li>• Collabora con i coordinatori degli addetti antincendio e primo soccorso e segnala in segreteria gli interventi urgenti.</li> <li>• Organizzazione calendari corsi di recupero.</li> <li>• Vigila sul rispetto degli orari da parte dei docenti e comunica eventuali anomalie.</li> <li>• Partecipa alle riunioni di staff che riguardano gli aspetti organizzativi dei plessi.</li> <li>• Organizzazione servizio mensa e attività di ampliamento dell'offerta formativa con i due collaboratori del DS.</li> <li>• Sostituisce il Dirigente secondo turni concordati in caso di assenza del primo, secondo collaboratore e altri responsabili di plesso.</li> </ul>
<b>Responsabile Secondaria</b>  <b>(Aspetti didattici e disciplinari)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura del coordinamento degli aspetti didattici riguardante la Scuola Secondaria.</li> <li>• Cura dei rapporti con i genitori in collaborazione con i coordinatori.</li> <li>• Cura degli aspetti disciplinari degli alunni in collaborazione con i coordinatori e i consigli di classe.</li> <li>• Gestione delle procedure disciplinari (censure, sospensioni, ecc.) in collaborazione con la Dirigente e il personale di segreteria.</li> <li>• Coordinamento della vigilanza nell'assistenza intervallo evidenziando eventuali criticità.</li> <li>• Vigilanza sul rispetto degli orari da parte dei docenti e comunica eventuali anomalie.</li> <li>• Partecipazione alle riunioni di staff che riguardano gli aspetti organizzativi dei plessi.</li> <li>• Sostituzione della dirigente secondo turni concordati in caso di assenza del primo, secondo collaboratore e altri responsabili di plesso.</li> </ul>
<b>Funzione strumentale</b>  <b>disabilità DVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente attività dell'Istituto.</li> <li>• Coordinamento appuntamenti NPI/scuola/genitori.</li> <li>• Coordinamento finalizzato alla redazione della documentazione relativa PDP, PEI, scheda interventi specifici.</li> <li>• Partecipazione staff.</li> </ul>
<b>Funzione strumentale</b>  <b>Autovalutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione materiali e documentazione varia per aggiornamento e revisione annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.</li> <li>• Coordinamento delle attività di revisione del curricolo verticale.</li> <li>• Collaborazione per organizzazione attività Open day.</li> <li>• Partecipazione staff.</li> </ul>
<b>Funzione strumentale</b>  <b>Sito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento del sito della scuola.</li> <li>• Organizzazione e preparazione dei materiali.</li> <li>• Controllo periodico dei dispositivi tecnologici e segnalazione all'Ufficio di eventuali anomalie non risolvibili per le vie brevi.</li> <li>• Studio personale e frequenza di eventuali iniziative di formazione professionale specifica nel settore.</li> <li>• Conservazione di documentazione aggiornata delle attività svolte e comprese nell'incarico per stesura di relazione finale.</li> <li>• Partecipazione staff.</li> </ul>
<b>Funzione strumentale</b>  <b>Orientamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza e coordina le attività di orientamento all'interno dell'I.C.</li> <li>• Cura i rapporti con il territorio</li> <li>• Partecipa alle riunioni con gli enti locali e preposti all'orientamento</li> <li>• Informa gli alunni e le famiglie delle proposte di orientamento</li> <li>• Monitora le attività proposte e il grado di soddisfazione degli utenti.</li> </ul>
<b>Staff</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaboratrici del dirigente e responsabili degli ordini di scuola.</li> <li>• Staff allargato (Staff e docenti funzioni strumentali) eventualmente DSGA (per consulenza e pareri in caso di discussione di questioni di tipo finanziario).</li> </ul>
<b>Animatore digitale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative.</li> <li>• Favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del Piano nazionale Scuola Digitale anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.</li> <li>• Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia</li> </ul>

	con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
<b>Referente alunni BES/DSA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza incontri informativi con le famiglie degli alunni BES/DSA;</li> <li>• Cura la predisposizione del modello del PDP e informa i colleghi per la modalità di compilazione e di condivisione con le famiglie.</li> <li>• Collabora con gli enti preposti.</li> </ul>
<b>Referente attività sportiva</b>  <b>(Scuola Primaria e Secondaria )</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e pianificazione attività sportive.</li> </ul>
<b>Referente azioni di contrasto al cyberbullismo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento azioni di prevenzione e contrasto al cyberbullismo.</li> <li>• Coordinamento con il TEAM digitale</li> <li>• Membro della Commissione Poft</li> <li>• Membro del Team Antibullismo</li> </ul>
<b>Coordinatore indirizzo musicale</b>  <b>(Scuola Secondaria)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento dell'indirizzo musicale della Scuola Secondaria.</li> <li>• Cura dell'organizzazione degli eventi di carattere musicale dell'istituto (orchestra e coro).</li> <li>• Partecipazione a concorsi.</li> <li>• Partecipazione alle riunioni della Rete delle SMIM di Cuneo.</li> <li>• Collaborazione con il dirigente scolastico per l'organizzazione e la progettazione delle attività di carattere musicale.</li> </ul>
<b>Referente salute</b>  <b>(Scuola Primaria e Scuola Secondaria)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposta e cura della partecipazione allargata a progetti sul tema.</li> <li>• Partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro ASL.</li> </ul>
<b>Referente d'Istituto per l'educazione civica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa ai corsi di formazione</li> <li>• Aggiorna il collegio dei docenti</li> <li>• Suggerisce interventi formativi</li> <li>• Organizza a ricaduta la formazione.</li> </ul>
<b>Referente covid-19</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitora la situazione relativa alle assenze;</li> <li>• Tiene costantemente aggiornata la dirigente scolastica.</li> <li>• Conserva la documentazione relativa alle assenze e/o eventuali segnalazioni.</li> <li>• Interagisce e collabora con l'ASL del territorio.</li> <li>• Interagisce con le famiglie.</li> </ul>
<b>Referente Tirocinio/Università</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento dell'attività di accoglienza di studenti tirocinanti provenienti dalla Facoltà di della Formazione dell'Università di Torino per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.</li> <li>• Raccordo con i tutor dell'Università per le attività di tirocinio.</li> <li>• Studio personale e partecipazione alle eventuali iniziative di formazione specifica appositamente organizzate.</li> <li>• Documentazione delle attività svolte al fine della stesura di relazione finale.</li> </ul>
<b>Referente per la dispersione scolastica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura il rapporto e la comunicazione con il Monviso Solidale</li> <li>• Cura il rapporto e la comunicazione con gli enti preposti.</li> <li>• Cura i rapporti con le famiglie degli alunni interessati.</li> </ul>
<b>Ufficio Stampa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento per pubblicazioni articoli sul sito e sui giornali locali in merito alle attività promosse dall'Istituto.</li> <li>• Promozione e valorizzazione dell'Istituto.</li> </ul>
<b>Commissione Continuità</b> Referente continuità Un insegnante per ordine di scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione attività di accoglienza nei 3 ordini di scuola.</li> </ul>
<b>Commissione Formazione classi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi delle schede di passaggio degli alunni tra i vari ordini di scuola.</li> <li>• Colloqui tra gli insegnanti per favorire la continuità.</li> <li>• Proposta al dirigente dei gruppi classe.</li> </ul>
<b>Commissione Mensa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegamento costante tra l'utenza e il fornitore del servizio.</li> <li>• Monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio di refezione scolastica.</li> <li>• Partecipazione agli incontri stabiliti per esercitare un ruolo consultivo e propositivo sull'andamento e sulla qualità del servizio.</li> </ul>
<b>Commissione PTOF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisponde il PTOF sulla base delle linee di indirizzo del ds e delle proposte del Collegio dei docenti;</li> <li>• Aggiorna il PTOF secondo la scadenza ordinaria e quando necessario e previsto da norma</li> </ul>

<b>Commissione sicurezza (COVID-19) presieduta dal Dirigente scolastico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sovraintende alle procedure che devono essere seguite per evitare/limitare il contagio da COVID-19</li> <li>• Segnala in caso di inadempienze.</li> </ul>
<b>Commissione progetti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora alla stesura di progetti interni;</li> <li>• Collabora alla stesura di progetti che prevedono la partecipazione con enti o altre scuole;</li> <li>• Collabora alla stesura di progetti inerenti a bandi;</li> <li>• Monitora la realizzazione dei progetti nelle varie fasi</li> <li>• Rendiconta l'operato e informa il collegio dei docenti ogniqualvolta sia necessario.</li> </ul>
<b>Commissione Uda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta e archiviazione delle Unità di apprendimento prodotte nei diversi ordini di scuola nel sito UDA I.C. SANTAROSA</li> <li>• Condivisione delle buone pratiche</li> <li>• Analisi delle criticità e dei punti di forza</li> </ul>
<b>Team antibullismo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definisce gli interventi di prevenzione del bullismo</li> <li>• Interviene nelle situazioni di bullismo che si verificano</li> </ul>
<b>Team digitale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del materiale informatico.</li> <li>• Funzione di responsabile del funzionamento dei laboratori e delle postazioni informatiche mobili.</li> <li>• Attività di supporto agli insegnanti per l'uso dei laboratori e delle postazioni informatiche mobili.</li> <li>• Consulenza ai colleghi per l'utilizzo del laboratorio informatico, secondo il calendario stabilito.</li> <li>• Consulenza ai colleghi per l'utilizzo delle LIM.</li> <li>• Monitoraggio degli accessi delle classi nei laboratori.</li> <li>• Monitoraggio e verifica attività svolte dalle classi con l'utilizzo delle nuove tecnologie.</li> <li>• Installazione dei programmi in dotazione.</li> <li>• Documentazione circa nuove produzioni di software, anche open-source, e cura delle nuove disponibilità d'uso su richiesta dei colleghi.</li> <li>• Monitoraggio e verifica attività svolte dalle classi con l'utilizzo delle nuove tecnologie.</li> <li>• Coordinamento per l'aggiornamento del registro elettronico.</li> <li>• Coordinamento con il personale di segreteria incaricato per segnalare eventuali criticità.</li> <li>• Affianca l'animatore digitale nelle sue funzioni.</li> </ul>
<b>Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)</b>  - Dirigente  - Docenti di sostegno. I responsabili di plesso  - (Il GLI potrà avvalersi del contributo di specialisti della Azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica)  -Genitori e associazioni*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ai sensi del DLGS 66/2017, il gruppo è nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.</li> <li>• In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica.</li> <li>• *Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI ha il compito di collaborare con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio</li> </ul>
<b>Centro Sportivo Scolastico</b>  Dirigente  Docente ed fisica secondaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmare e organizzare iniziative e attività coerenti con le finalità e gli obiettivi stabiliti a livello nazionale, in funzione delle risorse proprie e di quelle ottenute grazie ad eventuali finanziamenti esterni.</li> </ul>
<b>Nucleo Autovalutazione d'Istituto</b>  Collaboratori del DS, Responsabili di sede, F. Strumentali, Referente INVALSI (Scuola Primaria), DSGA e Presidente del Consiglio d'Istituto convocato all'occorrenza in relazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e gestione dell'attività di autovalutazione d'Istituto.</li> <li>• Redazione del Rapporto di autovalutazione.</li> <li>• Redazione del Piano di miglioramento.</li> </ul>

all'ODG	
<b>Presidenti Intersezione/ Interclasse</b>  (Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocazione dell'Organo Collegiale, secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.</li> <li>• Assunzione di accordi con i colleghi circa la definizione dell'ordine del giorno e del relativo sviluppo.</li> <li>• Presidenza dell'Organo Collegiale in assenza del Dirigente Scolastico.</li> <li>• Predisposizione dei materiali utili agli argomenti in discussione.</li> <li>• Coordinamento delle attività del gruppo.</li> <li>• Raccolta esigenze e sollecitazioni dal gruppo per la formazione.</li> <li>• Cura della redazione dei verbali. Segnalazione al Dirigente di bisogni e problemi inerenti le classi.</li> </ul>
<b>Coordinatori di classe</b>  (Scuola Secondaria)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In assenza del dirigente scolastico presiede i consigli di classe/scrutini e ne organizza il lavoro.</li> <li>• In presenza del dirigente scolastico, nelle riunioni dei consigli di classe, funge da segretario verbalizzante.</li> <li>• Coordina i rapporti con i colleghi della classe nel campo della didattica.</li> <li>• Si informa sul profitto e comportamento degli alunni della classe tramite contatti con gli altri docenti del consiglio.</li> <li>• Mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti.</li> </ul>
<b>Coordinatori Dipartimenti</b>  (Scuola Secondaria)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzano e coordinano le attività svolte nei singoli dipartimenti disciplinari.</li> <li>• Redigono il resoconto degli incontri.</li> </ul>

## SEZIONE 3 - OFFERTA FORMATIVA

### a. Insegnamenti e quadri orari – Insegnamenti e quadri orari a.s. 2021-2022

#### Scuola Infanzia

##### Struttura oraria e servizi

INGRESSO:	dalle ore 8:00 alle ore 8:45
PRIMA USCITA (PRIMA DI PRANZO):	dalle ore 11:30 alle ore 11:40
SECONDA USCITA (DOPO PRANZO):	dalle ore 12:45 alle ore 13:00
USCITA DOPO IL RIENTRO POMERIDIANO:	dalle ore 15:45 alle ore 16:00

SERVIZIO PRE-SCUOLA: 7,35 -8,00

SERVIZIO POST- SCUOLA: 16.00-17.00

Nell'anno scolastico 2021-2022 sono presenti 6 sezioni con età eterogenee.

#### Ingressi e percorsi

Le sezioni azzurro, verde, rossa entrano dalla rampa principale della scuola e percorrono il lato destro del perimetro esterno dell'edificio fino a giungere alla porta della sezione di appartenenza.

Le sezioni arancione, blu e gialla entrano dal cortile della scuola e percorrono il lato sinistro del perimetro esterno dell'edificio fino a giungere alla porta della sezione di appartenenza.

Orario primi giorni di attività scolastica

Dal 13 al 17 settembre 2021

- bambini 4-5 anni (già frequentanti) h. 8.00-13.00 dal 13/09 al 17/09 senza refezione

- bambini 3 anni (nuovi iscritti) h. 8.00-11.30 dal 15/09 al 17/09

Dal 20 al 24 Settembre 2021

- bambini 4-5 anni (già frequentanti) h. 8.00-13.00 con refezione

- bambini 3 anni (nuovi iscritti) h. 8.00-11.30 con possibilità di prolungamento fino alle ore 13.00 con refezione previo accordo con i docenti.

### **Scuola primaria**

#### **Struttura oraria e servizi**

#### **Ingressi e uscite a.s. 2021/2022 primaria capoluogo**

LUNEDÌ 13 SETTEMBRE 2021 PER LE CLASSI PRIME

CLASSE	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	INGRESSO-USCITA
1A	8.50	12.20	INGRESSO PRINCIPALE interno cortile
1B	8.55	12.25	INGRESSO PRINCIPALE interno cortile
1C (T.P)	9.00	12.00	INGRESSO PRINCIPALE interno cortile
1D (T.P)	9.05	12.05	INGRESSO PRINCIPALE interno cortile
1E (T.P)	8.55	11.55	INGRESSO N.1 interno cortile via Meucci
1F (T.P)	9.00	12.00	INGRESSO N.1 interno cortile via Meucci

DAL 14 SETTEMBRE AL 15 SETTEMBRE

CLASSE	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	INGRESSO-USCITA
1A-1B	8.05	12.35	INGRESSO PRINCIPALE interno cortile
1C-1D	8.00	12.00	INGRESSO PRINCIPALE interno cortile
1E-1F	8.00	12.00	INGRESSO N.1 interno cortile via Meucci

DA LUNEDÌ 13 SETTEMBRE 2021 AL 15 SETTEMBRE PER TUTTE LE ALTRE CLASSI

CLASSE	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	INGRESSO-USCITA

2A	8.10	12.40	INGRESSO N.1 interno cortile via Meucci
2B	8.10	12.40	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci
2C	8.10	12.10	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci
2D	8.10	12.10	SCALA SICUREZZA interno cortile via Ferreri ( piano primo)
2E	8.10	12.10	SCALA SICUREZZA interno cortile via Ferreri ( piano primo)

2F	8.10	12.10	SCALA SICUREZZA interno cortile via Ferreri ( piano primo)
3A	8.10	12.40	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci
3B	8.05	12.05	INGRESSO N.3 interno cortile via Meucci
3C	8.05	12.05	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci
3D	8.05	12.05	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci
4A	8.00	12.30	SCALA SICUREZZA interno cortile via Ferreri (secondo piano)
4B	8.00	12.30	SCALA SICUREZZA interno cortile via Ferreri (secondo piano)
4C	8.00	12.00	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci
4D	8.00	12.00	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci
4E	8.00	12.00	INGRESSO N.3 interno cortile via Meucci
5A	7.55	12.25	SCALA SICUREZZA interno cortile via Ferreri (secondo piano)
5B	7.55	12.25	SCALA SICUREZZA interno cortile via Ferreri (secondo piano)
5C	7.55	11.55	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci
5D	7.55	11.55	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci

5E	7.55	11.55	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci
----	------	-------	---

DAL 13 AL 15 SETTEMBRE NON VIENE EROGATO IL SERVIZIO MENSA.

DAL 16 SETTEMBRE 2021 PER TUTTE LE CLASSI

CLASSE	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	INGRESSO-USCITA
1A-1B	8.05	12.35	INGRESSO PRINCIPALE interno cortile
1C-1D	8.00	16.00	INGRESSO PRINCIPALE interno cortile
1E-1F	8.00	16.00	INGRESSO N.1 interno cortile via Meucci
2A	8.10	12.40	INGRESSO N.1 interno cortile via Meucci
2B	8.10	12.40	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci
2C	8.10	16.10	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci
2D	8.10	16.10	SCALA SICUREZZA interno cortile via Ferreri (piano primo)
2E	8.10	16.10	SCALA SICUREZZA interno cortile via Ferreri (piano primo)
2F	8.10	16.10	SCALA SICUREZZA interno cortile via Ferreri (piano primo)
3A	8.10	12.40	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci

3B	8.05	16.05	INGRESSO N.3 interno cortile via Meucci
3C	8.05	16.05	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci
3D	8.05	16.05	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci
4A	8.00	12.30	SCALA SICUREZZA interno cortile via Ferreri (secondo piano)
4B	8.00	12.30	SCALA SICUREZZA interno cortile via Ferreri (secondo piano)
4C	8.00	16.00	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci
4D	8.00	16.00	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci

4E	8.00	16.00	INGRESSO N.3 interno cortile via Meucci
5A	7.55	12.25	SCALA SICUREZZA interno cortile via Ferreri (secondo piano)
5B	7.55	12.25	SCALA SICUREZZA interno cortile via Ferreri (secondo piano)
5C	7.55	15.55	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci
5D	7.55	15.55	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci
5E	7.55	15.55	SCALA NERA N.2 interno cortile via Meucci

DAL 16 SETTEMBRE SONO EROGATI I SEGUENTI SERVIZI:

- MENSA (in aula);
- PRE SCUOLA ore 7.30

#### Ingressi e uscite a.s. 2021/2022 primaria Levaldigi

ORARIO	INGRESSO / USCITA	CLASSI/PLURICLASSI
Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00	Portoncino cortile- porta principale edificio - piano terra	PLURICLASSE I- II (15 alunni)
	Portoncino cortile- porta principale edificio - piano superiore	4 alunni CLASSE IV 3 alunni CLASSE V
	Portoncino cortile- porta laterale edificio- piano superiore	6 alunni CLASSE III 10 alunni CLASSE IV 6 alunni CLASSE V
rientro pomeridiano: mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	Portoncino cortile- porta principale edificio - piano terra	PLURICLASSE I- II (15 alunni)
	Portoncino cortile- porta principale edificio - piano superiore	4 alunni CLASSE IV 3 alunni CLASSE V
	Portoncino cortile- porta laterale edificio- piano superiore	6 alunni CLASSE III 10 alunni CLASSE IV 6 alunni CLASSE V

#### Ingressi e uscite a.s. 2021/2022 Secondaria I grado

ORARI E INGRESSI DAL 13 AL 18 SETTEMBRE 2021

ORARIO	INGRESSO / USCITA	CLASSI
8.00-12.05	Via degli Studi	II A - II B - II C - II D

8.00-12.05	Corso Caduti sul lavoro	III A - III B -I C
8.00-12-05	Via Claret 10 – accesso palestra	I A - I B - I D
8.00-12-05	Via Claret 10 – di fronte al cancello di ingresso	III C - III D

ORARI E INGRESSI DAL DAL 20 SETTEMBRE 2021 - Con rientri pomeridiani. Attivato il servizio mensa (numero massimo di alunni: 48)

ORARIO	INGRESSO / USCITA	CLASSI
8.00-13.05	Via degli Studi	II A - II B - II C - II D
8.00-13.05	Corso Caduti sul lavoro	III A - III B -I C
8.00-13-05	Via Claret 10 – accesso palestra	I A - I B - I D
8.00-13-05	Via Claret 10 – di fronte al cancello di ingresso	III C - III D

RIENTRI POMERIDIANI PER LE CLASSI INTERESSATE:

INGRESSO	USCITA	GIORNO
14.00	16.00	Martedì
14.00	17.00	Giovedì

## **b. Iniziative di ampliamento curricolare - Ampliamento curricolare a.s. 2021-2022**

### **Attività orchestrali**

Nell'a.s. 2021/2022, considerata la situazione emergenziale, l'attività orchestrale è prevista in modalità ridotta a piccoli gruppi fino al 31-12-2021. A partire dal mese di gennaio le attività di musica d'assieme saranno adeguate ai nuovi D.P.C.M.

### **Rapporti scuola-famiglie**

Docenti e genitori condividono la responsabilità educativa firmando il Patto di Corresponsabilità Educativa definito dal Consiglio d'Istituto.

Nell'a.s. 2021/2022, considerati il perdurare della situazione emergenziale, gli incontri tra genitori e insegnanti in presenza sono sospesi e sostituiti da colloqui individuali a distanza (utilizzando l'applicazione Google Meet) durante l'orario di ricevimento dei singoli docenti previa prenotazione attraverso registro elettronico.

### **Il curricolo di educazione civica**

La Legge n. 92 del 20 agosto 2019 istituisce, a partire dall'a.s. 2020-2021, l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica che “sviluppa la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società” (art.2).

Il Decreto Ministeriale n. 35 del 22 giugno 2020 norma il nuovo insegnamento e contiene le Linee

Guida.

L'orario di tale insegnamento non può essere inferiore a 33 ore annue, da svolgersi nell'ambito del monte orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti (art. 2 comma 3). L'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica è oggetto di valutazioni periodiche e finali (art.2 comma 6). La responsabilità di questa materia è collegiale e tutti i docenti sono contitolari dell'insegnamento. Tra essi è individuato un coordinatore che formula la proposta di voto, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica (art. 2 comma 6).

La normativa prevede – per il triennio 2020-2023 – una fase di sperimentazione in cui le scuole si attivano definendo curricoli e obiettivi alla luce delle Linee Guida, delle Indicazioni Nazionali, delle Competenze Europee aggiornate al 2018.

I nuclei tematici dell'insegnamento sono i seguenti:

Costituzione, diritto, legalità e solidarietà.

Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio (con particolare riferimento all'Agenda 2030).

Cittadinanza digitale.

Nel tempo dedicato a questo insegnamento, i docenti possono proporre attività didattiche che sviluppino conoscenze e abilità relative ai tre nuclei fondamentali sopra indicati, avvalendosi di unità didattiche di singoli docenti e di unità di apprendimento e moduli interdisciplinari trasversali condivisi da più docenti.

La valutazione fa riferimento agli obiettivi/risultati di apprendimento e alle competenze inseriti nel curricolo d'istituto: per gli alunni e le alunne della scuola primaria la valutazione consiste in un giudizio descrittivo, mentre per la scuola secondaria sono previsti voti in decimi (corrispondenti ai livelli di apprendimento). Giudizi e voti vengono inseriti nel documento di valutazione.

Il voto di educazione civica concorre all'ammissione alla classe successiva e/o all'Esame conclusivo del primo ciclo d'istruzione.

L'insegnamento dell'educazione civica è previsto già a partire dalla scuola dell'infanzia attraverso l'avvio di iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza responsabile: tutti i campi di esperienza individuati dalle Indicazioni Nazionali possono concorrere al raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi di competenza inseriti nel curricolo.

### Attività-Progetti

La scuola, oltre al curricolo obbligatorio, offre opportunità didattico-educative volte a potenziare la crescita personale di ogni singolo alunno con attività sia curricolari che extra-curricolari.

Per l'a.s. 2021/2022, l'ampliamento dell'offerta formativa prevede la realizzazione di progetti e attività che possono essere ricondotte alle seguenti aree:

Potenziamento comunicativo/letterario e linguistico;

Potenziamento motorio;

Potenziamento musicale

Potenziamento competenze civiche e solidarietà.

Importanti risorse finanziarie e professionali, vengono poi indirizzate alla realizzazione di progetti atti a favorire l'inclusione, l'accoglienza, l'attenzione preventiva verso gli alunni in difficoltà di apprendimento, la continuità e l'orientamento.

Tali progetti interessano i tre ordini di scuola e sono riconducibili a due distinti filoni:

Inclusione/Accoglienza/Benessere/Recupero

Continuità/Orientamento

L'attuazione di questi interventi, è resa possibile grazie a finanziamenti provenienti da partecipazione a bandi M.I.U.R., o finanziamenti provenienti da Ente locale, da Fondazioni bancarie presenti sul territorio (Cassa di Risparmio di Savigliano e Cassa di Risparmio di Cuneo) oltre che da Associazioni (Associazioni sportive, Amici della Sanità e aziende presenti sul territorio) e da privati che collaborano con la scuola per l'arricchimento dell'offerta formativa.

I finanziamenti vengono ripartiti su progetti e attività tenendo conto di eventuali vincoli di destinazione o priorità di assegnazione.

Per ogni area/ambito individuato, vengono deliberati i seguenti progetti con le rispettive finalità e nel pieno rispetto della normativa anti-Covid:

Potenziamento comunicativo, letterario e linguistico

Nel primo quadrimestre, si procede al recupero di conoscenze e abilità che sono state recise durante il lockdown. Se la situazione lo consentirà, si procederà, nella seconda parte dell'anno, ad attuare progetti relativi alla Lingua Inglese, Francese e al Latino.

SCUOLA	DENOMINAZIONE PROGETTO	FINALITA'
<i>Infanzia</i> <i>Primaria</i> <i>Secondaria</i>	<b>Erasmus + Music Art Drama</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promozione della cultura locale nelle sue diverse forme ed espressione utilizzando l'inglese come canale comunicativo con i partner del Progetto.</li></ul>
<i>Primaria</i> <i>Secondaria</i>	<b>Let's CLIL</b>  <b>Percorso CLIL di Scienze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promozione dell'uso della lingua inglese applicata alle materie di studio e all'educazione fisica con l'intervento degli studenti del Liceo Linguistico Soleri-Bertoni nella scuola primaria</li><li>- Promozione dell'uso della lingua inglese applicata alle scienze nella scuola secondaria.</li></ul>

<i>Secondaria</i>	<b>Delf</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparare gli alunni ad affrontare l'esame DELF SCOLAIRE.</li> </ul>
<i>Secondaria</i>	<b>Ket</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparare gli alunni al conseguimento della certificazione Ket.</li> </ul>
<i>Secondaria</i>	<b>Corso di latino</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere le strutture morfologiche e sintattiche fondamentali della lingua latina.</li> <li>- Acquisire un lessico di base.</li> <li>- Potenziare, attraverso lo studio del Latino, le competenze in Lingua Italiana.</li> </ul>
<i>Secondaria</i>	<b>Lire Ados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione della conoscenza di un'opera letteraria francese per adolescenti</li> </ul>

<i>Infanzia</i> <i>Secondaria</i>	<b>Un mito di regalo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sperimentare attività di rielaborazione testuale e di lettura animata ed espressiva, orientate alla condivisione con altre fasce d'età.</li> </ul>
<i>Infanzia</i> <i>Primaria</i> <i>Secondaria</i>	<b>#Io leggo perché</b>	<p>Adesione dell'Istituto all'iniziativa nazionale finalizzata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere attività di lettura</li> <li>- valorizzare le biblioteche scolastiche</li> <li>- realizzare gemellaggi con le librerie cittadine.</li> </ul>
<i>Infanzia</i> <i>Primaria</i> <i>Secondaria</i>	<b>Il futuro ha un libro in mano</b>	<p>Trasversalità del progetto tramite la condivisione di una tematica comune ai tre ordini di scuola.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sperimentare attività di rielaborazione testuale e di lettura animata ed espressiva, orientate alla condivisione con altre fasce d'età</li> <li>- consolidare competenze curricolari apprese, attraverso forme espressive /comunicative /sociali autentiche</li> <li>- promuovere lo spirito d'iniziativa negli alunni e il senso di cittadinanza attiva (valorizzazione del territorio, attività finalizzate alla sensibilizzazione su tematiche di sviluppo sostenibile)</li> </ul>

#### Potenziamento competenze scientifiche

<i>Secondaria</i>	<b>Genetica per ragazzi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisire un linguaggio scientifico che decodifichi la lettura di una mappa cromosomica.</li> <li>- Ricostruire in laboratorio una mappa cromosomica.</li> </ul>
-------------------	-----------------------------	---

#### Potenziamento motorio

<b>SCUOLA</b>	<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	<b>FINALITA'</b>

<i>Infanzia</i> <i>Secondaria</i>	<b>Daily mile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere il movimento all'aria aperta come parte integrante delle giornate scolastiche, in parallelo proporre attività didattiche finalizzate ad uno stile di vita sano e salutare anche in tema di alimentazione.</li> <li>- Aumentare la quantità di attività motoria settimanale.</li> <li>- Ridurre il tempo speso in attività sedentarie.</li> <li>- Migliorare la composizione corporea, i livelli di fitness e la socializzazione.</li> <li>- Migliorare la capacità d'attenzione e il clima in classe nell'immediato.</li> </ul>
<i>Primaria</i>	<b>Mi muovo così</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Far conoscere ai bambini discipline e sport del territorio.*</li> </ul>

\*Gli incontri ci saranno qualora la situazione pandemica dovesse migliorare.

#### Potenziamento musicale

<b>SCUOLA</b>	<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	<b>FINALITA'</b>
<i>Infanzia</i> <i>Primaria</i> <i>Secondaria</i>	<b>SCUOLA IN MUSICA</b> <b>SuonoOrchestra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere le attività musicali sul territorio.</li> <li>- Migliorare le capacità tecniche espressive e vocali, individuali e d'insieme.</li> <li>- Favorire la continuità tra la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado.</li> <li>- Rendere manifesta l'attività della scuola.</li> <li>- Migliorare il controllo delle reazioni emotive e l'apprendimento in gruppo.</li> </ul>
<i>Primaria</i>	<b>SCUOLA IN MUSICA</b> <b>PrimaMusica</b>	
<i>Infanzia</i>	<b>SCUOLA IN MUSICA</b> <b>MusicaInfanzia</b>	

#### Potenziamento competenze civiche e di solidarietà

<b>SCUOLA</b>	<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	<b>FINALITA'</b>
<i>Infanzia</i>	<b>Mi coltivo l'orto a scuola come strumento didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere il rispetto verso il cibo attraverso l'utilizzo consapevole degli alimenti.</li> <li>- Sensibilizzare i bambini sui temi della sostenibilità alimentare e dell'alimentazione sana</li> <li>- Favorire forme di sensibilizzazione contro lo spreco alimentare.</li> <li>- Cogliere i cambiamenti stagionali attraverso la natura per rispettare ciò che ci dona la terra.</li> </ul>
<i>Primaria</i>	<b>Orto in condotta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere il rispetto verso il cibo attraverso l'utilizzo consapevole degli alimenti.</li> <li>- Favorire forme di sensibilizzazione contro lo spreco alimentare.</li> </ul>
<i>Infanzia</i> <i>Primaria</i> <i>Secondaria</i>	<b>Un polmone verde nel centro storico: luoghi di lettura per costruire relazioni interpersonali (bando CRC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizzare gli alunni sui temi ambientali.</li> <li>- Promuovere comportamenti e stili di vita salutari e ecosostenibili.</li> <li>- Sviluppare lo spirito d'iniziativa e la capacità di progettazione per tradurre delle idee in azione.</li> <li>- Sviluppare il senso di appartenenza alla città.</li> <li>- Attivare una logica nuova di collaborazione che cerchi di coniugare le esperienze in ambito scolastico a ragioni di</li> </ul>

		<p>salute e sostenibilità territoriale e sociale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzare strutture verdi modulari fruibili dalla cittadinanza.</li> <li>- Disincentivare il pensiero usa e getta per valorizzare l'utilizzo prolungato di beni comuni.</li> </ul>
<i>Infanzia</i> <i>Primaria</i> <i>Secondaria</i>	<b>“Quante storie potrei raccontare se solo mi lasciate parlare...”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scoprire il territorio locale: luoghi e personaggi storici</li> <li>- Arricchire le conoscenze e sviluppare la capacità di “saper vedere” e di “saper osservare” per applicarle a tutti i campi del sapere.</li> <li>- Avvicinare precocemente alle opere d’arte, per sviluppare comportamenti rispettosi e adeguati al fine della tutela del patrimonio culturale.</li> <li>- Conoscere la propria storia personale e familiare.</li> <li>- Inventare storie ed esprimerele attraverso la drammatizzazione, il disegno, la pittura e altre attività manipolative.</li> <li>- Utilizzare materiali e strumenti, tecniche espressive e creative.</li> <li>- Ascoltare e comprendere narrazioni.</li> <li>- Raccontare e inventare storie.</li> <li>- Sperimentare rime, filastrocche, drammatizzazioni etc.</li> <li>- Riconoscere ed esplorare in modo via via più approfondito le tracce storiche presenti sul territorio</li> <li>- Ricavare da fonti di diverso tipo informazioni conoscenze su aspetti del passato della città.</li> <li>- Usare la linea del tempo per organizzare le informazioni e individuare successioni, durate, periodizzazioni.</li> <li>- Individuare analogie e differenze attraverso il confronto tra il passato della città e la realtà odierna.</li> <li>- Osservare, esplorare, leggere e descrivere opere d’arte presenti sul territorio.</li> </ul>

#### **Inclusione/Accoglienza/Benessere/Recupero**

<b>SCUOLA</b>	<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	<b>FINALITA’</b>
<i>Infanzia</i> <i>Primaria</i> <i>Secondaria</i>	<b>S.O.S. difficoltà di apprendimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziare le competenze che stanno alla base degli apprendimenti, rafforzando l’attenzione, il linguaggio e la motricità.</li> <li>- Individuare/monitorare disturbi specifici di apprendimento.</li> <li>- Acquisire strategie didattiche e forme di compensazione atte a favorire un percorso di apprendimento efficace e mirato.</li> </ul>
<i>Scuola secondaria</i>	<b>Punto di ascolto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aiutare i ragazzi nella riflessione e nel controllo di comportamenti scorretti.</li> <li>- Imparare a gestire situazioni conflittuali con dinamiche relazionali adeguate.</li> </ul>
<i>Scuola secondaria</i>	<b>Recupero alunni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colmare le lacune nelle conoscenze di base relative alle discipline letterarie, linguistiche e scientifico-</li> </ul>

		<p>matematiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aiutare i ragazzi ad acquisire strategie utili all'apprendimento e a migliorare il metodo di studio.</li> </ul>
<i>Scuola Primaria</i>	<b>Nessuno resta indietro</b>  <b>(Scienze della Formazione Primaria - Torino)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivare percorsi a distanza di recupero - e potenziamento delle competenze scolastiche essenziali (in lettoscrittura, matematica, acquisizioni scientifiche, storico-geografiche, artistiche...) per favorire la motivazione e la riuscita di alunni o studenti in difficoltà.</li> </ul>
<i>Primaria</i>	<b>Laboratori Ludoteca:</b>  <b>Emozioni e natura</b>  <b>Micromondi</b>  <b>I diritti dei bambini e delle bambine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguire attività legate all'armonia con la Natura, e coinvolgendo gli apprendimenti di diverse materie scolastiche.</li> <li>- Rendere consapevoli bambini e ragazzi delle proprie emozioni, nel contesto naturale.</li> <li>- Riflettere sui diritti di tutti i bambini e gli adolescenti e il loro rispetto.</li> <li>-</li> </ul>
<i>Secondaria</i>	<b>Educare all'affettività e al rispetto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rimuovere qualsiasi forma di discriminazione, garantire pari opportunità, educare al rispetto.</li> </ul>
<i>Secondaria</i>	<b>Mutuo soccorso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizzare ai valori della solidarietà, dell'accoglienza e del confronto.</li> </ul>
<i>Secondaria</i>	<b>Premio Carlo Alberto dalla Chiesa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzo delle tecnologie informatiche nel processo di crescita degli alunni.</li> </ul>

### Continuità/Orientamento

SCUOLA	DENOMINAZIONE PROGETTO	FINALITA'
<i>Infanzia</i>  <i>Primaria</i>  <i>Secondaria</i>	<b>Progetto continuità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire la consapevolezza del percorso didattico educativo.</li> </ul>
<i>Primaria</i>  <i>Secondaria</i>	<b>Obiettivo Orientamento*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitare la conoscenza di sé.</li> <li>- Prendere coscienza, da parte degli alunni, delle proprie caratteristiche e attitudini.</li> <li>- Riflettere su capacità e risorse personali.</li> <li>- Individuare i percorsi scolastici e lavorativi presenti sul territorio.</li> <li>- Avvicinarsi al mondo delle professioni.</li> </ul>

\*Il progetto *Obiettivo Orientamento Piemonte* promuove per gli alunni della Scuola Secondaria percorsi di educazione alla scelta, declinati nei tre anni:

- un laboratorio sulle emozioni (classi prime);
- orientamento alla professionalità e inizio percorso “Educazione alla scelta” (classi seconde);

- completamento percorso “Educazione alla scelta” e seminari informativi sulle scuole secondarie di II grado (classi terze).

Il percorso di orientamento include anche le classi terminali della scuola primaria tramite l’attivazione di un laboratorio di esplorazione delle professioni.

### **Sportello G-SUITE**

Viene ripristinato lo sportello di assistenza on line per i docenti di tutti gli ordini di scuola del nostro istituto. L’appuntamento è calendarizzato per un’ora alla settimana e viene tenuto da alcune docenti del Team digitale. Gli incontri avvengono online con l’utilizzo di Google Meet e servono per supportare i docenti nell’utilizzo di Google Workspace sia a livello strumentale che metodologico.

L’Istituto ha aderito anche al Progetto TOP (Tutoring on line program) dell’Università Bocconi e di Harvard. Il Progetto coinvolgerà studenti ed universitari che si offriranno come volontari per fornire supporto a studenti/studentesse delle scuole secondarie di I grado, offrendo un servizio di tutoring gratuito on line da novembre all’inizio di maggio in una o più delle seguenti aree:

- matematica/scienze/tecnologia;
- italiano/storia/geografia;
- inglese.

Nell’a.s. 2021/2022 sarà attivato nuovamente lo Sportello di Supporto Psicologico per fornire consulenza professionale da parte della figura dello psicologo per le difficoltà degli alunni, dei docenti e delle famiglie..

I progetti sono di norma deliberati dal Collegio Docenti ad inizio anno scolastico e saranno oggetto di aggiornamento ogni anno entro il 31 ottobre.

L’elenco annuale dei progetti approvati è allegato ai verbali del Collegio Docenti.

In base all’evolversi della situazione epidemiologica, per l’a.s. 2021/2022, i progetti potrebbero essere approvati anche in corso d’anno, compatibilmente con la disponibilità finanziaria e in linea con quanto previsto dal presente piano.

Partecipazione delle classi terze della Scuola secondaria di primo grado all’iniziativa Progetto Candidatura con le Terre del Monviso a Capitale Italiana della Cultura 2024.

### **Viaggi e visite di istruzione**

Per l’a.s. 2021-2022, poiché lo stato emergenziale è ancora in atto e perdurerà fino al 31-12-2021, nel nostro Istituto non vengono calendarizzati i viaggi e le visite d’istruzione.

Si potranno effettuare, invece, uscite sul territorio rispettando scrupolosamente le norme e i protocolli di sicurezza previsti (Piano Scuola 2021-2022).

## **c. Valutazione degli apprendimenti- Valutazione degli apprendimenti a.s. 2021-2022**

### **Scuola Primaria**

Anche per l'anno 2021/22 la valutazione, a seguito dell'O.M. n. 0000172 del 4 dicembre 2020, è articolata nel seguente modo:

Individuazione per ciascuna disciplina degli obiettivi da valutare;

Attribuzione del livello conseguito in ciascun obiettivo individuato.

Elaborazione e utilizzo rubriche valutative condivise da tutti i docenti della Primaria.

I livelli si definiscono in base ad almeno quattro dimensioni, così delineate:

- a) L'attività dell'alunno si considera completamente autonoma quando non è riscontrabile alcun intervento diretto del docente;
- b) La tipologia della situazione (nota o non nota) entro la quale l'alunno mostra di aver raggiunto l'obiettivo.
- c) L'alunno usa risorse appositamente predisposte dal docente per accompagnare il processo di apprendimento o, in alternativa, ricorre a risorse reperite spontaneamente nel contesto di apprendimento o precedentemente acquisite in contesti informali e formali;
- d) La continuità nella manifestazione dell'apprendimento.

I livelli di apprendimento (avanzato, intermedio, base, in via di prima acquisizione) sono descritti, tenendo conto della combinazione delle dimensioni sopra definite.

I livelli di apprendimento.

**Avanzato:** l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

**Intermedio:** l'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.

**Base:** l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.

**In via di prima acquisizione:** l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.

La valutazione in itinere viene registrata attraverso rubriche di valutazione per i diversi indicatori di ogni disciplina.

Le rubriche di valutazione sono state concordate e condivise da tutti i docenti e sono state inserite sul registro elettronico.

In caso di Didattica a Distanza, i giudizi vengono calibrati sulla situazione in base alle attività da svolgere. La scala di valutazione delle discipline resta invariata.

**Valutazione del comportamento in caso di didattica a distanza**

**tabella per l'a.s. 2021/2022**

**Primaria**

<b>GIUDIZIO</b>	<b>DESCRITTORE</b>
<b>Ottimo</b>	Durante l'esperienza della didattica a distanza, l'alunno/a ha partecipato in modo assiduo, impegnandosi con puntualità nelle attività proposte. Ha dimostrato notevole interesse, producendo anche di più di quanto richiesto.
<b>Distinto</b>	Durante l'esperienza della didattica a distanza, l'alunno/a ha partecipato in modo costante, dimostrando puntualità, interesse ed impegno apprezzabili nell'esecuzione delle attività proposte.
<b>Buono</b>	Durante l'esperienza della didattica a distanza, l'alunno/a ha partecipato, dimostrandosi quasi sempre puntuale e interessato nell'esecuzione delle attività proposte. L'impegno risulta adeguato.
<b>Discreto</b>	Durante l'esperienza della didattica a distanza, l'alunno/a ha partecipato in modo discontinuo. Si è impegnato discretamente, dimostrando un interesse abbastanza adeguato verso le attività proposte.
<b>Sufficiente</b>	Durante l'esperienza della didattica a distanza, l'alunno/a ha partecipato in modo saltuario. Si è impegnato sufficientemente, dimostrando un interesse non sempre adeguato verso le attività proposte.
<b>Non Sufficiente</b>	Durante l'esperienza della didattica a distanza, nonostante ripetuti aiuti e sollecitazioni, l'impegno e l'interesse dell'alunno/a sono stati inadeguati e la sua partecipazione sostanzialmente assente.

**Valutazione del comportamento in caso di Didattica a Distanza a.s. 2021-2022**

**Scuola Secondaria di primo grado**

Giudizio	Voto	PARTECIPAZIONE ALLA DIDATTICA A DISTANZA
		Interesse Impegno Partecipazione alle videolezioni Rispetto dei tempi stabiliti per la consegna dei compiti Completezza nella consegna dei lavori assegnati
<b>OTTIMO</b>	<b>10</b>	<b>ATTIVA E SIGNIFICATIVA</b> L'allievo/a si è impegnato assiduamente, mostrando vivo interesse per le attività proposte. Ha partecipato regolarmente a tutte le videolezioni. Ha svolto in modo serio e completo le consegne scolastiche nel rispetto dei tempi stabiliti.
<b>DISTINTO</b>	<b>9</b>	<b>ADEGUATA</b> L'allievo/a si è impegnato in modo adeguato, mostrando interesse per le attività proposte. Ha partecipato in modo costante alle videolezioni. Ha svolto in modo completo i compiti assegnati, rispettando i tempi stabiliti.
<b>BUONO</b>	<b>8</b>	<b>NON SEMPRE ADEGUATA</b> L'allievo/a si è impegnato in modo non sempre adeguato, mostrando un interesse selettivo verso le attività proposte. Non ha partecipato in modo assiduo alle videolezioni. Ha svolto in modo abbastanza completo i compiti assegnati, sporadicamente non ha rispettato i tempi delle consegne.
<b>DISCRETO</b>	<b>7</b>	<b>DISCONTINUA</b> L'allievo/a si è impegnato/a in modo discontinuo e ha mostrato un interesse settoriale. Ha partecipato in modo discontinuo alle videolezioni. Non ha consegnato in modo completo tutti i lavori assegnati, dimostrando scarsa puntualità nel rispettare i tempi delle consegne.

SUFFICIENTE	6	<b>SPESSO INADEGUATA</b>  L'allievo/a ha mostrato scarso interesse per le attività didattiche proposte dai docenti. Ha partecipato in modo saltuario alle videolezioni. Non ha consegnato la maggior parte dei lavori assegnati. Spesso non ha rispettato i tempi delle consegne.
NON SUFFICIENTE	5	<b>INSUFFICIENTE</b>  L'allievo/a ha mostrato completo disinteresse per le attività didattiche proposte dai docenti. Non ha partecipato alle videolezioni. Non ha eseguito i lavori assegnati. Non ha rispettato i tempi delle consegne.

### ***Norme di comportamento durante le lezioni online con Google Meet***

In caso di Didattica a Distanza viene messo in atto un decalogo per una buona comunicazione in rete durante una videolezione con Google Meet: si tratta di un insieme delle regole di educazione e buon comportamento in rete e nelle classi virtuali (aula a tutti gli effetti). Pertanto, quello che non è concesso in classe, non lo è nemmeno durante una lezione online con Google Meet.

Il decalogo contiene le seguenti regole di comportamento:

1. Collegarsi con puntualità alle lezioni online.
2. Non dare il link della video-lezione ad altri.
3. Tenere spento il cellulare a meno che questo non venga usato come dispositivo per collegarsi alla videolezione.
4. Disattivare il microfono ed attivarlo solo se richiesto dal docente per rispondere all'appello o a una domanda in diretta.
5. Usare l'alzata di mano (o la chat) per chiedere la parola e intervenire.
6. Non usare la chat per comunicare con i compagni.
7. Attivare la telecamera affinché il docente e i compagni possano avere una visione d'insieme della classe.
8. Prima del collegamento preparare tutto il materiale necessario per fare lezione.
9. Non abbandonare il collegamento fino a quando il docente non dichiara terminata la lezione.
10. Le lezioni on line sono protette dalla privacy: è assolutamente vietato fare filmati, foto, catturare *screenshot* dello schermo e diffondere; la diffusione è perseguitabile penalmente.

Si ricorda che le presenze online sono registrate dai docenti.

### ***Attività previste in relazione al PNSD***

#### **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)**

In ottemperanza al quadro normativo di riferimento e, in particolare, al decreto del Ministro dell'Istruzione del 26 giugno 2020 (e alle relative Linee Guida), è prevista l'attivazione della Didattica Digitale Integrata, metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento dovuta

all'emergenza sanitaria e rivolta a tutti gli studenti nel caso cui non ci siano le condizioni per mettere in atto una didattica in presenza. La didattica digitale integrata è lo strumento che consente di garantire il diritto allo studio degli studenti e delle studentesse attraverso gli strumenti informatici ed in particolare facendo riferimento alle Gsuite.

Il piano scolastico individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e di tutte le alunne, venendo incontro, in particolare, alle situazioni più fragili.

Per la visione completa del Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata, approvato dal Collegio dei Docenti, si rimanda al seguente link:

<http://www.icsantarosasavigliano.edu.it/wp-content/uploads/2020/10/PIANO-DDI.pdf>

### ***Rapporti scuola-famiglie***

Docenti e genitori condividono la responsabilità educativa firmando il Patto di Corresponsabilità Educativa definito dal Consiglio d'Istituto.

Nell'a.s. 2021/2022, considerata la situazione emergenziale, gli incontri tra genitori e insegnanti in presenza sono sospesi e sostituiti da colloqui individuali a distanza (utilizzando l'applicazione Google Meet) durante l'orario di ricevimento dei singoli docenti previa prenotazione attraverso registro elettronico.

#### **d. Azioni della scuola per l'inclusione scolastica – Dati a.s. 2021-2022**

In riferimento alla normativa è previsto il seguente piano annuale 2021-2022 per l'inclusione:

A. Rilevazione dei BES presenti:	Primaria	Secondaria	Infanzia	Totale
1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	23	8	4	35
2. disturbi evolutivi specifici (svantaggio socio-economico, linguistico-culturale, disagio comportamentale/relazionale)	26	53	-	79
Totali	49	61	4	114
N° PEI	23	8	4	35
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria	11	38	-	49
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria (dopo interclasse)	11	15	-	26