



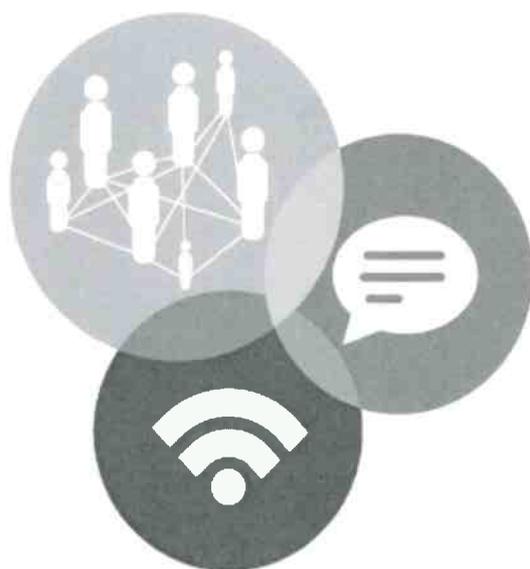
Istituto Comprensivo Santorre di Santarosa

La Scuola per tutti, tutti per la scuola

Via A. Ferreri, n° 9 - 12038 Savigliano • tel. 0172 712569 - fax 0172 713911

Anno Scolastico 2017/2018

Progetto europeo



Generazioni Connesse

SAFER INTERNET CENTRE



Co-financed by the European Union
Connecting Europe Facility

Policy di E-Safety

Generazioni Connesse nasce per promuovere un uso sicuro e responsabile di Internet e dei nuovi media da parte dei più giovani. È un progetto coordinato dal Miur (ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca) e co-finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Safer Internet.

INDICE

E-Safety Policy

1. Introduzione

- 1.1 Scopo della Policy.
- 1.2 Ruoli e Responsabilità (*che cosa ci si aspetta da tutti gli attori della Comunità Scolastica*).
- 1.3 Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica.
- 1.4 Gestione delle infrazioni alla Policy.
- 1.5 Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento.
- 1.6 Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti.

2. Formazione e Curricolo

- 2.1 Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti.
- 2.2 Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica.
- 2.3 Formazione dei docenti sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali
- 2.4 Sensibilizzazione delle famiglie.

3. Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT della scuola.

- 3.1 Accesso ad Internet: filtri antivirus e sulla navigazione.
- 3.2 Gestione accessi (password, backup, ecc.).
- 3.3 E-mail.
- 3.4 Blog e sito web della scuola
- 3.5 Social network.
- 3.6 Protezione dei dati personali.

4. Strumentazione personale

- 4.1 Per gli studenti: gestione degli strumenti personali - cellulari, tablet ecc..
- 4.2 Per i docenti: gestione degli strumenti personali - cellulari, tablet ecc..
- 4.3 Per il personale della scuola: gestione degli strumenti personali - cellulari, tablet ecc..

5. Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi

- 5.1 Rischi e opportunità
- 5.2 Azioni
- 5.3 Rilevazione
- 5.4 Gestione dei casi e definizione delle azioni da intraprendere a seconda della specifica del caso.

Allegati: Modulo di segnalazione casi

1. Introduzione

1.1 Scopo

Il nostro Istituto, negli ultimi anni, ha svolto significative esperienze formative volte a favorire un utilizzo consapevole e mirato delle nuove tecnologie nella didattica e nell'organizzazione generale della scuola. Crediamo che la scuola non possa limitarsi ad osservare la pervasività di un fenomeno che ci fa assistere ad una disponibilità di tecnologie, informazione e comunicazione senza precedenti. Al contrario la scuola con tutti i suoi attori, compresi i genitori, è chiamata ad interpretare un ruolo attivo e propositivo. Lo sviluppo di una consapevole cittadinanza passa anche attraverso la capacità degli studenti di appropriarsi dei media digitali sviluppando in modo graduale, a seconda delle diverse età, spirito critico e responsabilità. Sono proprio queste due abilità che permetteranno agli studenti di sfruttare al massimo le potenzialità offerte dalle nuove tecnologie (in termini di supporto all'apprendimento, alla creatività, alla partecipazione e alla socialità) riducendo al contempo i rischi connessi con un uso non controllato e non consapevole delle stesse.

L'adesione al progetto Generazioni Connesse, coordinato dal MIUR, ci ha offerto la possibilità di riflettere, ideare e condividere buone pratiche volte all'utilizzo consapevole delle nuove tecnologie e alla prevenzione e al contrasto del cyberbullismo come previsto dalla Legge 107/2015 (art.1 c.7, I *"prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di **discriminazione** e del **bullismo**, anche **informatico**"; in conformità anche con la legge 71 del 29 maggio 2017).*

Da un apposito questionario iniziale previsto nell'ambito del progetto di redazione dell'E-Safety Policy di Istituto, sono emerse alcune criticità delle quali abbiamo tenuto conto sia nella stesura del Piano d'azione iniziale redatto nel mese di maggio 2017, sia nella pianificazione delle attività previste dal presente documento.

Riteniamo importante e prioritario definire all'interno dell'istituzione scolastica regole chiare e condivise che ci permettano di lavorare con la consapevolezza di aver adottato strategie preventive ed efficaci per un uso adeguato delle TIC. In un secondo tempo, consideriamo fondamentale che la politica e le azioni previste da questo documento siano il più possibile condivise e sostenute da tutta la comunità scolastica, in particolare dai genitori.

1.2 Ruoli e responsabilità

(Che cosa ci si aspetta da tutti gli attori della Comunità scolastica)

Ruolo	Responsabilità
Il Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none">• Garantisce la tutela degli aspetti legali riguardanti la privacy e la tutela dell'immagine di tutti i membri della comunità scolastica.• Garantisce ai propri docenti una formazione di base sulle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione che consenta loro di possedere le competenze necessarie all'utilizzo di tali risorse.• Garantisce l'esistenza di un sistema che consenta il monitoraggio e il controllo interno della sicurezza on line.
I responsabili della sicurezza on line	<ul style="list-style-type: none">• Assicurano, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, gli interventi di manutenzione richiesti da cattivo funzionamento e/o danneggiamento della dotazione tecnologica dell'Istituto, controllando, al contempo, che le norme di sicurezza vengano rispettate.

	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitano la trasmissione di comunicazioni relative alle tecnologie digitali tra le varie componenti della scuola (Dirigente Scolastico, Animatore Digitale, docenti e famiglie degli alunni). • Curano la registrazione dei disservizi e delle problematiche relative alla rete e all'uso del digitale segnalate dai docenti, provvedendo all'intervento del personale tecnico di assistenza.
L'Animatore Digitale e il suo team	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblica la E-Safety Policy sul sito della Scuola. • Garantisce che tutti i dati relativi agli alunni pubblicati sul sito siano sufficientemente tutelati. • <u>Formazione interna</u> Stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica. • <u>Coinvolgimento della comunità scolastica</u> Favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti. • <u>Creazione di soluzioni innovative</u> Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della Scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la Scuola si è dotata, adozione di metodologie comuni, informazione su innovazioni esistenti in altre scuole,..) anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
Gli insegnanti	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedono alla propria formazione/aggiornamento sull'utilizzo del digitale partecipando alle iniziative proposte dalla scuola, dalla rete di ambito o usufruendo delle opportunità offerte dalla Carta Docente • Inseriscono tematiche legate alla sicurezza on line nella propria programmazione. • Supervisionano e guidano gli alunni con cura quando sono impegnati in attività di apprendimento che richiedono l'uso della rete. • Garantiscono che gli alunni siano pienamente consapevoli delle capacità di ricerca e dei problemi legali relativi ai contenuti elettronici, come ad esempio le leggi sul copyright, la privacy, la pubblicazione di immagini. • Segnalano prontamente alle famiglie eventuali problematiche emerse in classe nell'utilizzo del digitale e stabiliscono linee di intervento educativo comuni per affrontarle. • Segnalano al Dirigente Scolastico e/o referente eventuali episodi di violazione delle norme di comportamento stabilite dall'Istituto, avviando le procedure previste in caso di violazione.
Il personale scolastico	<ul style="list-style-type: none"> • È consapevole dei problemi di sicurezza on-line connessi con l'uso di telefoni cellulari, fotocamere e dispositivi portatili. • Segnala qualsiasi abuso sospetto o problema ai responsabili della sicurezza on line. • Adotta comportamenti responsabili e professionali nell'uso della tecnologia in conformità al Regolamento d'Istituto.
	<p><i>TUTTI GLI ALUNNI COINVOLTI NEL PROGETTO</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzano con responsabilità le TIC, seguendo le regole della E-Policy sotto la sorveglianza dei docenti, nelle modalità che gli stessi individueranno più adatte secondo l'età e l'ordine di scuola frequentato.

Gli alunni	<ul style="list-style-type: none"> • Richiedono chiarimenti e aiuti ai propri insegnanti quando si sentono preoccupati o vulnerabili utilizzando le nuove tecnologie. <p><i>ALUNNI DELLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggono, comprendono (con l'aiuto dei docenti) e accettano la E- Safety Policy di questo Istituto. • Si impegnano a conoscere i benefici e i rischi dell'utilizzo di Internet e delle nuove tecnologie sia a scuola sia a casa. • Richiedono aiuto sulle azioni da intraprendere qualora insorgano difficoltà, dubbi o ci si senta vulnerabili utilizzando le nuove tecnologie. • Conoscono e capiscono la politica della scuola sull'uso di immagini e sul rispetto della normativa sulla privacy. • Capiscono l'importanza dell'adozione di pratiche di sicurezza on-line quando si usano le tecnologie digitali fuori dalla scuola. • Sviluppano capacità di ricerca online consapevoli delle normative sul diritto d'autore e sul rischio di plagio. • Capiscono l'importanza della segnalazione di abusi, di uso improprio o di accesso a materiali inappropriati.
I genitori	<ul style="list-style-type: none"> • Approvano l'accordo di E- Safety Policy con la scuola per mezzo della propria rappresentanza nel Consiglio di Istituto. • Sostengono la scuola e i suoi operatori nell'attuazione di quanto previsto dalla E- Safety di Istituto. • Contribuiscono, in sinergia con il personale scolastico, alla sensibilizzazione dei propri figli sul tema della sicurezza in rete.

1.3 Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica

Condivisione e comunicazione della Policy agli alunni

- All'inizio dell'anno, in occasione della illustrazione del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità.
- Nel corso dell'anno saranno previsti alcuni interventi sulla presentazione di buone pratiche per l'utilizzo sicuro del digitale, con specifico riferimento ai rischi (e opportunità) della rete e alla problematica del cyberbullismo.

Condivisione e comunicazione della Policy al personale

- Le norme adottate dalla Scuola in materia di sicurezza on line saranno discusse negli organi collegiali (Collegio docenti, riunioni di dipartimento, Consigli di classe, Consiglio d'Istituto,...) e rese note all'intera comunità scolastica tramite pubblicazione del presente documento sul sito web della Scuola.

Il personale della Scuola riceverà un'adeguata formazione/informazione sull'uso sicuro e responsabile di Internet, attraverso materiali resi disponibili anche sul sito della Scuola.

Condivisione e comunicazione della Policy ai genitori

- Le famiglie saranno informate in merito alla linea adottata dalla Scuola sul tema della sicurezza on line attraverso la condivisione del presente documento e di materiale informativo reperibile sul Sito della Scuola.

- La Scuola organizzerà incontri informativi sul tema dell'uso delle TIC in cui si farà specifico riferimento alla presente E- Policy.

1.4 Gestione delle infrazioni alla Policy

In relazione a quanto specificato in questa Policy le infrazioni saranno gestite in modo graduale rispetto alla gravità dell'infrazione e, nel caso degli alunni, anche alla loro età, in conformità a quanto espresso nel Regolamento d'Istituto.

Di seguito si riportano gli articoli che regolamentano l'uso di cellulari e dispositivi da parte di studenti, personale e genitori.

Estratto Regolamento d'Istituto

ART. 69

USO DEI CELLULARI DA PARTE DEL PERSONALE DOCENTE, ATA E GENITORI

1. *I docenti e il personale ATA (collaboratori scolastici e amministrativi) non faranno uso del cellulare durante il servizio. Fuori dall'orario di servizio (pause e "ore buche") è permesso l'uso discreto del cellulare e con le suonerie/notifiche in modalità silenziosa per non disturbare il normale svolgimento delle varie attività.*
2. *L'uso del cellulare è vietato anche ai genitori e agli utenti che si trovano nei locali della scuola per colloqui, assemblee, pratiche di segreteria o altro. Si invitano quindi tutti i genitori e utenti esterni a spegnere o silenziare i cellulari all'ingresso della scuola.*

ART. 70

Al fine dell'applicazione del presente regolamento e delle connesse sanzioni per gli allievi, si prevedono due casi d'uso principali dei cellulari:

- A. *uso del telefono cellulare per chiamate, sms, messaggistica in genere;*
- B. *utilizzo delle altre funzioni, tipiche degli smartphone (foto, video, varie applicazioni), comuni anche a tablet e altri dispositivi mobili, che possono avere un impiego rilevante e controllato nella didattica.*

ART. 71

A) uso del telefono cellulare per chiamate, sms, messaggistica in genere

1. *Agli allievi della scuola dell'infanzia e della primaria è vietato, di norma, portare i cellulari (si veda art. 72 comma 2).*
2. *I telefoni eventualmente in possesso degli allievi della secondaria devono essere riposti spenti nelle cartelle.*
3. *Il divieto di uso dei cellulari nella modalità A si applica durante l'orario delle lezioni e per tutto il periodo di permanenza nell'edificio scolastico (compreso cortile) e durante le uscite sul territorio. Durante le visite e i viaggi di istruzione, l'uso del cellulare per gli allievi della scuola secondaria è eventualmente consentito al di fuori dei momenti dedicati alle visite e attività legate all'aspetto didattico dell'uscita.*
4. *La violazione al divieto per l'uso del tipo A configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale l'istituto applicherà le sanzioni previste nella successiva tabella.*
5. *La comunicazione con le famiglie, per qualsiasi urgenza, viene sempre garantita attraverso il telefono della scuola. I docenti possono derogare a tale disposizioni, consentendo l'uso del cellulare, in caso di particolari situazioni di urgenza/emergenza non risolvibili in altro modo.*
6. *Nell'ottica della corresponsabilità educativa, le famiglie degli allievi della secondaria sono invitate a*

collaborare strettamente con l'Istituto, evitando di inviare messaggi o effettuare chiamate ai telefoni dei propri figli, durante l'orario scolastico.

ART. 72

B) Utilizzo delle funzioni tipiche di smartphone/tablet (foto, video, varie applicazioni), a fini strettamente didattici

- 1. La modalità B risponde non a scopi comunicativi privati ma a finalità didattiche che prevedono anche la connessione alla rete per lo svolgimento di attività innovative e collaborative, sempre nel pieno rispetto delle regole che sottostanno ad un uso consapevole della rete. Si ricorda che la competenza digitale è una delle competenze chiave per l'apprendimento permanente, identificate dall'Unione Europea.*
- 2. L'uso di smartphone, tablet e altri dispositivi mobili, o delle funzioni equivalenti presenti sui telefoni cellulari è pertanto consentito agli allievi della secondaria, ma unicamente su indicazione e autorizzazione specifica del docente, con esclusiva finalità didattica, in momenti ben definiti e con modalità prescritte dall'insegnante. Con le stesse modalità, l'uso dei cellulari e dispositivi personali può essere eventualmente concordato con i docenti, e quindi permesso, agli allievi della primaria.*

ART. 73

REGOLE GENERALI SULL'UTILIZZO DI CELLULARI E DISPOSITIVI NEL RISPETTO DELLA PRIVACY E USO CONSAPEVOLE DELLA RETE E DEI SOCIAL MEDIA

- 1. L'utilizzo di videofonini, di apparecchi per la registrazione di suoni e immagini è comunque consentito esclusivamente per fini personali e sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone coinvolte, in particolare della loro immagine e dignità. Non si possono, in ogni caso, diffondere immagini, video o foto sul web o comunicare sistematicamente dati personali di altre persone senza aver prima informato adeguatamente le persone coinvolte e averne ottenuto l'esplicito consenso. Gli studenti e gli altri membri della comunità scolastica devono quindi evitare di pubblicare e prestare particolare attenzione a condividere online immagini (ad esempio su blog, siti web, social network) o a diffonderle tramite app di messaggistica istantanea. Una fotografia o altro tipo di file inviato in modo privato può generare una comunicazione a catena dei dati personali raccolti che può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese, facendo incorrere lo studente in sanzioni disciplinari e pecuniarie o perfino in veri e propri reati.*
- 2. Come previsto dal parere del Garante per la privacy, è possibile registrare la lezione esclusivamente per scopi personali, ad esempio per motivi di studio individuale. Qualora gli alunni intendessero avvalersi di tale possibilità, sono tenuti a informare l'insegnante prima di effettuare registrazioni audio/foto/video delle lezioni o di altre attività didattiche. In nessun caso le riprese potranno essere eseguite di nascosto e senza il consenso dell'insegnante. Per ogni altro utilizzo o eventuale diffusione, anche su Internet, è necessario prima informare adeguatamente le persone coinvolte nella registrazione (professori, studenti, ecc...) e ottenere il loro esplicito consenso. Si richiama l'attenzione degli alunni, dei docenti e delle famiglie sulle possibili conseguenze delle pubblicazioni di eventuali riprese audio/video o fotografie effettuate all'interno degli ambienti scolastici, e successivamente diffuse con l'intento di ridicolizzare compagni o insegnanti o addirittura allo scopo di intraprendere azioni definibili come cyberbullismo e che possono costituire reato.*
- 3. Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori o studenti, durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. Va però prestata particolare attenzione alla eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet e sui social network. In caso di comunicazione sistematica o diffusione diventa, infatti, necessario ottenere il consenso delle persone presenti nelle fotografie e nei video. Tali azioni possono configurare, nei casi più gravi, gli estremi di veri e propri reati.*

4. Si ravvisa la necessità di grande sintonia e collaborazione tra scuola e famiglia, nell'ottica di favorire negli alunni lo sviluppo della necessaria consapevolezza e maturità nell'uso dei potenti strumenti ai quali hanno accesso. Poiché ai docenti non è possibile controllare direttamente il contenuto dei dispositivi personali, si ricorda ai genitori che è loro specifico compito vigilare affinché i propri figli facciano un uso consapevole e utile dei vari dispositivi. In particolari si richiama l'obbligo dei genitori a vigilare sull'uso delle applicazioni usate dai figli che sono quasi sempre soggette a limiti minimi di età (si vedano ad esempio le condizioni di utilizzo di Facebook e Whatsapp).
5. Non sono permessi i cellulari per usi diversi da quanto descritto nelle modalità A e B (ad esempio giochi).
6. In generale, ogni utilizzo non autorizzato, al di fuori di quanto previsto in precedenza, non è permesso e sarà sanzionato (vedi tabella).
7. In particolari casi, i Consigli di Classe o il Dirigente scolastico potranno disporre specifiche condizioni d'uso, sia individuali sia collettive, sempre con l'intento di ricondurre le sanzioni ad un intento educativo e di ricercare attivamente forme di collaborazione con la famiglia (ad esempio: il divieto assoluto di portare i vari dispositivi a scuola per un certo periodo, per alcuni alunni o per l'intera classe...).
8. La scuola promuove iniziative di informazione e formazione sui temi dell'uso consapevole dei dispositivi informatici, dei nuovi media, dei social network e in generale delle applicazioni web e mobili. Tali iniziative sono rivolte principalmente agli alunni ma anche, ove possibile, alle famiglie che sono invitate a partecipare in modo corresponsabile all'educazione all'uso dei nuovi media.
9. Si ricorda che scuola non è responsabile dei dispositivi personali degli alunni. Oltre che a vigilare sugli alunni, i docenti e i collaboratori riescono ad esercitare solo una generica vigilanza sugli oggetti personali degli allievi che ne sono quindi gli unici responsabili e devono averne personale cura.
10. **Tabella provvedimenti disciplinari connessi all'uso di cellulari e altri dispositivi elettronici mobili**

Infrazione	Frequenza	Sanzione	Organo
<i>Allievo della primaria porta in classe il cellulare in situazioni diverse da quelle previste dall'art. 72 comma 2.</i>	<i>Prima volta</i>	<i>Nota sul diario</i>	<i>Docenti</i>
	<i>Seconda volta</i>	<i>Nota sul registro</i>	<i>Docenti</i>
	<i>Terza volta</i>	<i>Censura</i>	<i>Dirigente</i>
<i>Il cellulare non è spento/silenziato e riceve notifiche.</i>	<i>Prima volta</i>	<i>Richiamo verbale</i>	<i>Docente</i>
	<i>Seconda volta</i>	<i>Nota sul diario</i>	<i>Docente</i>
	<i>Uso reiterato</i>	<i>Nota sul registro</i>	<i>Docente</i>
<i>L'alunno della Secondaria utilizza il dispositivo per chiamate e/o messaggistica o altri usi non consentiti (giochi, ascolto musica, ecc.) e comunque non a fine didattico espressamente autorizzato dai docenti.</i>	<i>Prima volta</i>	<i>Nota sul diario</i>	<i>Docente</i>
	<i>Seconda volta</i>	<i>Nota sul registro</i>	<i>Docente</i>
	<i>Uso reiterato</i>	<i>Censura</i>	<i>Censura scritta del dirigente</i>

<i>L'alunno usa dispositivi elettronici durante una verifica scritta o interrogazione orale.</i>		<i>Nota sul registro o censura a seconda della gravità del fatto.</i>	<i>Docenti/ dirigente</i>
<i>L'alunno effettua riprese audio/foto/video senza informare preventivamente il Docente.</i>		<i>Convocazione della famiglia e censura scritta</i>	<i>Docente/ dirigente</i>
<i>L'alunno diffonde in modo non autorizzato immagini/video/audio, anche se eventualmente acquisiti con il permesso.</i>	<i>L'acquisizione di immagini senza permesso costituisce aggravante</i>	<i>Convocazione della famiglia/censura/ convocazione del Consiglio di classe o del Consiglio di Istituto per eventuale sanzione superiore. Eventuale denuncia alle autorità giudiziarie e possibilità di adire alle autorità giudiziarie in tutte le sedi nessuna esclusa.</i>	<i>Dirigente/ Consiglio di classe</i>

1.5 Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento

Il monitoraggio dell'implementazione della Policy avverrà:

- alla fine di ogni anno scolastico, contestualmente al RAV e sulla base dei casi problematici riscontrati e della loro gestione;
- all'inizio di ogni anno scolastico, contestualmente alla revisione del PTOF, anche attraverso la somministrazione ad alunni e docenti di questionari atti a verificare l'insorgenza di nuove necessità e la revisione di tecnologie esistenti.

1.6 Integrazione della Policy con regolamenti esistenti

Il presente documento si integra pienamente con gli obiettivi e i contenuti dei seguenti documenti:

- PTOF, incluso il piano per l'attuazione del PNSD;
- Regolamento di Istituto;
- Patto Educativo di Corresponsabilità;

2. Formazione e curriculum

2.1 Curriculum sulle competenze digitali per gli studenti

Il nostro Istituto ha predisposto un curriculum orientato verso la continuità di sviluppo delle competenze digitali che permette agli alunni di maturare le conoscenze, le abilità e le attitudini necessarie a utilizzare Internet e le tecnologie digitali con dimestichezza, creatività e spirito critico.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Al termine della Scuola dell'Infanzia		
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>-Utilizzare le nuove tecnologie per giocare, svolgere attività, acquisire semplici informazioni, con la supervisione e guida dell'insegnante.</p>	<p>-Muovere correttamente il mouse e i suoi tasti. -Utilizzare i tasti delle frecce direzionali, dello spazio, dell'invio. -Individuare e aprire icone relative a comandi, file, cartelle. -Eseguire giochi ed esercizi di tipo logico, linguistico, matematico, topologico, al computer e alla Lim. -Prendere visione di lettere e forme di scrittura attraverso il computer.</p>	<p>-Il computer e i suoi usi -Mouse -Tastiera -Icane principali di Windows e di Word</p>

SCUOLA PRIMARIA

Classe prima		
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>-Usare le principali funzioni del sistema operativo. -Usare il pc come strumento multimediale per l'apprendimento e la comunicazione.</p>	<p>-Conoscere e denominare le parti visibili del computer e le periferiche utilizzate. -Accendere e spegnere correttamente ed autonomamente il computer. -Aprire una cartella o avviare applicazioni note dall'icona presente sul desktop. -Controllare lo spostamento del puntatore del mouse per muoversi sullo schermo. -Orientarsi sulla tastiera alfanumerica per scrivere parole o frasi. -Usare semplici programmi grafici per disegnare e colorare.</p>	<p>-Le parti visibili del computer e le periferiche utilizzate -La tastiera alfanumerica per scrivere parole o frasi -Programmi grafici per disegnare e colorare -Giochi didattici</p>
Classe seconda		
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>-Usare le principali funzioni del sistema operativo.</p>	<p>-Individuare e denominare le parti visibili del computer e le periferiche utilizzate. -Utilizzare le funzioni dei tasti</p>	<p>-Le parti visibili del computer e le periferiche utilizzate -Le funzioni dei tasti del mouse -La tastiera alfanumerica e</p>

	<p>del mouse.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utilizzare la tastiera alfanumerica e alcuni tasti funzione (es. canc – backspace - shift...). -Utilizzare alcuni tasti funzione (es. frecce direzionali...). 	<p>alcuni tasti funzione (es. canc – backspace - shift...)</p> <ul style="list-style-type: none"> -I tasti funzione (es. frecce direzionali...)
-Creare documenti.	<ul style="list-style-type: none"> -Scrivere un semplice testo al computer. -Formattare i caratteri (dimensione, stile, colore...). -Salvare un file. 	-Procedure per la produzione di semplici testi
-Usare il pc come strumento multimediale per l'apprendimento e la comunicazione.	-Applicare i comandi richiesti per l'esecuzione di giochi e software didattici.	-Procedure per l'esecuzione di giochi e software didattici
Classe terza		
Competenze	Abilità	Conoscenze
-Usare le principali funzioni del sistema operativo.	-Usare autonomamente il mouse e la tastiera.	<ul style="list-style-type: none"> -Le funzioni dei tasti del mouse -La tastiera alfanumerica e alcuni tasti funzione (es. canc – backspace - shift...) -I tasti funzione (es. frecce direzionali...)
-Creare documenti.	<ul style="list-style-type: none"> -Digitare autonomamente un testo e formattarne i caratteri (dimensione, stile, colore...). -Saper inserire immagini. -Utilizzare gradualmente le procedure taglia/copia/incolla. -Saper produrre un documento funzionale ad una attività svolta usando un programma di videoscrittura. -Creare cartelle. -Archiviare dati all'interno di cartelle. 	<ul style="list-style-type: none"> -Procedure per la produzione di semplici testi, presentazioni,... -Procedure per inserire immagini - Procedure per operare taglia/copia/incolla -Procedure per l'utilizzo di un programma di videoscrittura -Procedure per la creazione di cartelle -Procedure per l'archiviazione di dati all'interno di cartelle
-Usare il pc come strumento multimediale per l'apprendimento e la comunicazione.	-Applicare autonomamente e correttamente i comandi richiesti per l'esecuzione di giochi e software didattici.	-Procedure per l'esecuzione di giochi e software didattici

Classe quarta		
Competenze	Abilità	Conoscenze
-Conoscere il funzionamento della macchina e usare le principali funzioni del sistema operativo.	-Utilizzare autonomamente la tastiera alfanumerica e i tasti funzione.	-Procedure per l'utilizzo della tastiera alfanumerica e dei tasti funzione
-Creare documenti.	-Leggere e scrivere messaggi di posta elettronica. -Produrre un documento funzionale ad una attività svolta usando un programma di videoscrittura. -Saper inserire elementi grafici in un documento (tabelle, caselle di testo, mappe, grafici...).	-Le parti e le caratteristiche di una e-mail -Procedure per l'utilizzo di un programma di videoscrittura -Procedure per inserire elementi grafici in un documento (tabelle, caselle di testo, mappe, grafici...) -Software applicativi per la presentazione di un lavoro
-Usare il pc come strumento multimediale per l'apprendimento e la comunicazione.	-Utilizzare in modo autonomo CD-DVD multimediali e giochi didattici. -Aprire un browser (es. Chrome,...), e utilizzarlo in forma guidata per la ricerca di informazioni.	-Utilizzare in modo autonomo CD-DVD multimediali e giochi didattici -La funzione e l'utilizzo di un browser (es. Chrome,...)
Classe quinta		
Competenze	Abilità	Conoscenze
-Conoscere il funzionamento della macchina e usare le principali funzioni del sistema operativo.	-Usare autonomamente i comandi principali del computer e dei programmi.	-Funzionalità dei comandi principali del computer e dei programmi
-Creare documenti.	-Saper produrre un documento funzionale ad una attività svolta usando un programma di videoscrittura. -Saper inserire elementi grafici in un documento (tabelle, caselle di testo, mappe, grafici...).	-Procedure per l'utilizzo di un programma di videoscrittura -Procedure per l'inserimento di elementi grafici in un documento (tabelle, caselle di testo, mappe, grafici...) -Procedure per l'utilizzo di software finalizzati alla

	-Saper utilizzare autonomamente il software per la presentazione di un lavoro con semplici collegamenti ipertestuali.	presentazione di un lavoro con semplici collegamenti ipertestuali
-Usare il pc come strumento multimediale per l'apprendimento e la comunicazione.	-Utilizzare la rete, con la diretta supervisione dell'adulto, per cercare informazioni attraverso i motori di ricerca. -Conoscere alcuni rischi derivanti dall'utilizzo improprio degli strumenti informatici.	-Procedure di utilizzo di reti informatiche per ottenere dati, fare ricerche, comunicare -Fonti di pericolo e procedure di sicurezza. (Progetto "Generazioni Connesse")

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Classe prima		
Competenze	Abilità	Conoscenze
-Saper utilizzare programmi di uso corrente.	-Utilizzare le funzioni di base dei software più comuni per produrre testi. -Utilizzare le funzioni fondamentali di videoscrittura, i comandi da tastiera e quelli di uso rapido. -Conoscere le varie componenti del tablet e la loro funzione. -Utilizzare le principali funzioni di un software di geometria.	-Il sistema operativo e i più comuni software applicativi -Procedure per l'utilizzo di un programma di videoscrittura -I comandi da tastiera e quelli di uso rapido - Le varie componenti del tablet e la loro funzione -Procedure per l'utilizzo di un software di geometria.
-Conoscere il funzionamento della macchina e usare le principali funzioni del sistema operativo.	-Saper accedere ad un account. -Utilizzare un browser. -Salvare e organizzare file e cartelle su un cloud. -Utilizzare una piattaforma didattica per la condivisione di materiali (es. Google Classroom, Edmodo,...)	-Procedure per accedere ad un account -Procedure per l'utilizzo di un browser -Procedure per salvare e organizzare file e cartelle su un cloud -Procedure per l'utilizzo di una piattaforma didattica
Classe seconda		
Competenze	Abilità	Conoscenze

-Saper utilizzare programmi di uso corrente.	-Utilizzare le funzioni di base dei software più comuni per creare fogli di calcolo. -Utilizzare in autonomia app specifiche per la didattica. -Utilizzare in modo autonomo le principali funzioni di un software di geometria. -Utilizzare in modo autonomo una piattaforma didattica per la condivisione di materiali (es. Google Classroom, Edmodo,...).	-Procedure per l'utilizzo dei più comuni software applicativi -App specifiche per la didattica -Procedure per l'utilizzo di un software di geometria -Procedure per l'utilizzo di una piattaforma didattica
-Saper reperire, selezionare, e valutare informazioni in Internet da fonti e con strumenti diversi.	-Selezionare in maniera guidata le informazioni reperite dalla rete. -Collegare e organizzare le informazioni da fonti diverse.	-Procedure di utilizzo di reti informatiche per ottenere dati, fare ricerche -Strumenti per reperire, selezionare, organizzare e valutare l'informazione
Classe terza		
Competenze	Abilità	Conoscenze
-Saper utilizzare programmi di uso corrente.	-Utilizzare le funzioni di base dei software più comuni per creare delle presentazioni (ipertesti e ipermedia).	-Procedure per conoscere le funzioni dei software più comuni per creare presentazioni
-Saper reperire, selezionare, e valutare informazioni in internet da fonti e con strumenti diversi.	-Selezionare criticamente le informazioni reperite in rete. -Collegare e organizzare le informazioni da fonti diverse. -Realizzare prodotti utilizzando filmati, foto e musica sia scaricati dalla rete sia realizzati di persona.	-Procedure di utilizzo di reti informatiche per ottenere dati, fare ricerche -Strumenti per reperire, selezionare, organizzare e valutare l'informazione -Procedure per la produzione di filmati, fotografie e musica, sia scaricati dalla rete sia realizzati di persona
- Saper usare in modo etico gli strumenti per comunicare ed evitare le possibili minacce alla privacy e altri reati in rete.	-Riconoscere potenzialità e rischi connessi all'utilizzo degli strumenti informatici (netiquette, sicurezza, privacy...)	-Fonti di pericolo e procedure di sicurezza (Progetto "Generazioni Connesse")

2.2 Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica

Le attività di formazione si svolgono su due livelli:

- Formazione istituzionale, organizzata dal MIUR secondo il PNSD, attraverso gli snodi formativi.
- Proseguimento della formazione specifica di Istituto, legata alle esigenze formative rilevate dall' Animatore Digitale e dai referenti alla formazione tramite un sondaggio interno.

2.3 Formazione dei docenti sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali

Al fine di promuovere la condivisione di buone pratiche per un uso consapevole e sicuro delle TIC, e di prevenire e contrastare ogni forma di bullismo, anche informatico (Legge 107 /2015, e Legge 71 del 29 maggio 2017), il nostro Istituto ha aderito al Progetto “ Generazioni Connesse”, coordinato dal MIUR, in partenariato con il Ministero dell'Interno- Polizia Postale e delle Comunicazioni e con altre importanti associazioni per la tutela dei diritti dei minori, come Children Italia e Telefono Azzurro.

2.4 Sensibilizzazione delle famiglie

È intenzione del nostro Istituto intraprendere un'azione di sensibilizzazione delle famiglie sul tema dell'utilizzo consapevole delle nuove tecnologie, a partire anche dai genitori della Scuola dell'Infanzia.

Verranno organizzati incontri con esperti (Polizia Postale, psicologi...) che offriranno occasione di confronto e discussione sui rischi rappresentati dall'uso di smartphone e chat line senza un'adeguata formazione...

Sul sito scolastico saranno resi accessibili materiali informativi.

La scuola darà, inoltre, ampia diffusione, tramite pubblicazione sul sito, del presente documento E- policy, per consentire alle famiglie una piena conoscenza del Regolamento e dell'utilizzo delle nuove tecnologie all'interno dell'Istituto, favorendo un'attiva collaborazione tra la scuola e le famiglie sul tema della prevenzione dei rischi connessi ad un uso inappropriato del digitale.

3. Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione TIC della scuola

3.1 Accesso a Internet, filtri e antivirus sulla navigazione

In tutti i plessi dell'Istituto è attivato un accesso ad Internet tramite WIFI.

Nel plesso della scuola dell'infanzia sono in corso lavori di ampliamento della copertura WIFI al momento limitata ad una sola aula.

Presso la scuola primaria è presente un laboratorio con cablatura.

Presso la sede della Secondaria e della Primaria di Savigliano CAP sono attivi filtri per la navigazione sicura.

Al momento I docenti hanno libero accesso alla navigazione sulla rete.

Tutte le postazioni dell'istituto sono provviste di antivirus.

3.2 Gestione accessi (password e backup)

Come previsto dal **Piano per l'attuazione delle misure minime di sicurezza** entro il 30 giugno del 2018 tutti i dispositivi della scuola saranno protetti da password e antivirus.

Gli utenti (docenti, collaboratori scolastici e studenti) non avranno privilegi di amministratore che verranno invece riservati ai membri della Commissione nuove tecnologie. È possibile effettuare

installazioni e aggiornamenti di software solo tramite la password di Amministratore, fornita al personale della commissione di cui sopra.

Per i dispositivi in dotazione delle classi, laboratori e sale insegnanti non è prevista la possibilità di backup. Il backup automatico è invece attivo per tutte le postazioni della segreteria e della presidenza. È in corso una procedura di autenticazione degli utenti per l'accesso al WIFI anche tramite dispositivi personali. Tale procedura sarà completata entro il 30 giugno 2018.

3.3 E-mail

Gli account di posta elettronica utilizzati sono due, uno con dominio @istruzione.it e l'altro per le comunicazioni interne con dominio @icsantarosasavigliano.gov.it.

Anche agli alunni della sede della Secondaria e agli studenti di una classe sperimentale della Primaria CAP è stato fornito un account per usare applicazioni didattiche.

La posta elettronica è protetta da antivirus e antispam.

I docenti utilizzano per scopi didattici l'account su dominio @icsantarosasavigliano.gov.it.

3.4 Sito web della scuola

La scuola ha un sito web. I contenuti del settore didattico sono pubblicati dalle funzioni strumentali incaricate per il sito, che ne valutano con il Dirigente Scolastico la sicurezza e l'adeguatezza sotto diversi profili: accessibilità, pertinenza dei contenuti, pertinenza della privacy.

3.5 Social network

Attualmente non si utilizzano social network con profili di accesso a nome dell'Istituto Comprensivo Santorre di Santarosa.

3.6 Protezione dei dati personali

Il personale scolastico è incaricato del trattamento dei dati personali (degli alunni, dei genitori, ecc.), nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessarie ai fini dello svolgimento della propria funzione e nello specifico della docenza (istruzione e informazione). Tutto il personale incaricato riceve poi istruzioni applicabili al trattamento dei dati personali su supporto informatico, ai fini della protezione e della sicurezza degli stessi.

Viene inoltre fornita ai genitori informativa e richiesta di autorizzazione all'utilizzo dei dati personali degli alunni.

4. Strumentazione personale

4.1 Per gli studenti: gestione degli strumenti personali (cellulari, tablet, ecc.)

Come espresso nel Patto di Corresponsabilità, gli alunni si impegnano a tenere spenti e custoditi nello zaino i telefoni cellulari. In caso di urgenza per comunicazioni tra gli alunni e le famiglie, su autorizzazione dei docenti e sotto il diretto controllo dei collaboratori scolastici, gli alunni possono comunicare con le famiglie tramite gli apparecchi telefonici della scuola. Non è consentito l'uso di dispositivi personali se non in situazioni di estrema urgenza e con il permesso dei docenti.

4.2 Per i docenti: gestione degli strumenti personali (cellulari, tablet, ecc.)

Durante le ore di lezione è consentito ai docenti l'uso di dispositivi elettronici personali, come il tablet, unicamente a scopo didattico e a integrazione dei dispositivi scolastici disponibili (il computer di classe), in special modo per l'utilizzo del registro elettronico. Durante il restante orario di servizio, l'uso del cellulare è consentito solo per comunicazioni personali che rivestano carattere di urgenza,

mentre l'uso di altri dispositivi elettronici personali è permesso per attività funzionali all'insegnamento.

4.3 Per il personale della scuola: gestione degli strumenti personali (cellulari, tablet, ecc.)

Durante l'orario di servizio, al restante personale scolastico, l'uso del cellulare è consentito per comunicazioni personali urgenti. L'uso di altri dispositivi elettronici personali è permesso solo per attività funzionali al servizio, e preventivamente autorizzato.

5. Prevenzione

5.1 Rischi e opportunità

La prima responsabilità degli insegnanti, osservatori privilegiati in quanto spesso confidenti o semplici spettatori delle esperienze dei loro alunni, consiste nell'imparare a riconoscere i rischi più comuni che possono derivare da un utilizzo non adeguato delle nuove tecnologie e della rete.

Allo stesso tempo è compito degli insegnanti guidare gli alunni alla scoperta delle positive potenzialità delle nuove tecnologie.

5.2 Azioni

L'obiettivo che l'insegnante deve proporsi dopo avere riconosciuto il pericolo è agire di conseguenza, con azioni di contrasto efficaci e mirate, rispetto ai rischi.

Tra le azioni utili a contrastare i rischi derivanti da un utilizzo improprio dei dispositivi digitali da parte degli studenti in orario scolastico, vi sono le seguenti:

- diffondere un'informazione capillare rivolta al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, sui rischi che i minori possono correre sul web, condividendo materiali messi a disposizione sul sito del progetto "Generazioni connesse" e incontri di formazione;
- richiedere l'autorizzazione esplicita da parte dei genitori all'utilizzo dei dati personali degli alunni (es. liberatoria per la pubblicazione di foto, immagini, video relativi al proprio/a figlio/a per la partecipazione a progetti didattici e altro);
- far rispettare il divieto di utilizzo di dispositivi digitali propri, quali smartphone e tablet, agli studenti in orario scolastico. Le dovute eccezioni, per le attività didattiche, dovranno avvenire nelle modalità previste dal Regolamento di Istituto e dovranno comunque avvenire sotto la supervisione diretta di un docente responsabile;
- dotare i dispositivi della scuola di filtri che impediscano l'accesso a siti web non adatti ai minori (black list). (Compiti svolti dalla commissione Nuove tecnologie e Dirigente)

5.3 Rilevazione

Che cosa segnalare

La diffusione capillare dei social network tra gli adolescenti li espone sempre più spesso al rischio di inviare o condividere senza alcuna protezione materiali personali o riservati.

L'insegnante ha la possibilità, anzi il dovere, di intervenire sui dispositivi digitali in uso a scuola, e discutendo in classe dei rischi del web, promuovere un uso più consapevole e corretto dei dispositivi privati dei ragazzi.

Tra i contenuti andranno opportunamente segnalati sia episodi verificatisi a scuola sia fuori scuola:

- dati personali o sensibili (foto, numeri di telefono, immagini, video personali, informazioni riguardanti lo stato di salute, le convinzioni religiose, l'orientamento sessuale etc...);

- contenuti che possano considerarsi in qualche modo lesivi dell'immagine altrui: commenti offensivi, minacce, osservazioni diffamatorie o discriminatorie, foto o video denigratori, videogiochi che contengano un'istigazione alla violenza, ecc.);
- contenuti riconducibili alla sfera sessuale: messaggi, immagini o video a sfondo sessuale, come foto di nudo o semi-nudo, ecc.

Come segnalare

- Tali infrazioni, supportate da prove tangibili, andranno subito sanzionate secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto.
- Il fatto verrà tempestivamente registrato sull'apposito modulo (vedi allegato 1) reperibile sul sito della scuola, area docenti.
- Il modulo dovrà essere inviato al Dirigente e per conoscenza al Referente per le azioni di contrasto al Cyberbullismo, al coordinatore della classe e a tutti i docenti del Consiglio.
- Eventuale convocazione, da parte del Dirigente, di un Consiglio straordinario per decidere la sanzione.
- Fatti particolarmente gravi verranno segnalati alle autorità competenti dal Dirigente scolastico.

5.4 Gestione dei casi e definizione delle azioni da intraprendere a seconda della specifica del caso

Le azioni da intraprendere verranno vagliate a seconda della specificità del caso.

Le procedure interne per la rilevazione e la gestione dei casi, nonché la segnalazione alla Dirigenza Scolastica ed eventualmente alle autorità competenti, si atterranno alle norme di legge; si farà altresì riferimento ai protocolli suggeriti dalla piattaforma messa a disposizione da "Generazioni Connesse". I casi e le modalità di soluzione saranno registrati in un "diario di bordo, in modo da creare una memoria condivisa dei casi che permetta di orientare sempre meglio le azioni di contrasto ad episodi che potrebbero ripetersi.

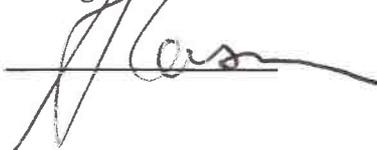
Il documento è stato approvato dal:

Collegio dei docenti in data 21 febbraio 2018

Consiglio d'Istituto in data 22 febbraio 2018

Savigliano, 13 AGO, 2018

Il Dirigente



Il referente del Progetto



ALLEGATO n.1

Modulo di segnalazione casi di possibile cyberbullismo

(Il presente modulo va compilato dal docente che raccoglie la segnalazione)

Data	
Insegnante con cui l'alunno/a si è confidato/a	
Episodio (Riassunto)	
Vittima/e	
Responsabile/i	
Azioni intraprese	

Data: _____ Firma: _____

