



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Santorre di Santarosa"

Via Alessandro Ferreri, n. 9 – 12038 Savigliano (CN)

tel. 0172/712569

fax 0172/713911

C.F. 95022910046

C.M. CNIC85100Q

www.icsantarosasavigliano.gov.it

e-mail: cnic85100q@istruzione.it



cnic85100q@pec.istruzione.it

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ANNO 2018

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONE GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Istituto Comprensivo "Santorre di Santarosa"
Sede legale (città)	Via A. Ferreri, n. 9 – Savigliano
Responsabile Accessibilità	Sig. ra Roccia Germana (nominata il 13 aprile 2015)
Indirizzo PEC per le comunicazioni	cnic85100q@pec.istruzione.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L' Istituto comprensivo Santorre di Santarosa nasce nel 2012 dal dimensionamento di una direzione didattica (2 scuole primarie e una scuola dell'infanzia) e una sede della ex scuola media Schiaparelli-Marconi di Savigliano.

Nel corrente anno scolastico sono attivate 49 Classi/sezioni per un totale di oltre 1100 allievi.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Nuovo inserimento e miglioramento moduli e formulari presenti sul sito	Aggiornamento e miglioramento fruibilità dei moduli presenti sul sito sia nell'area personale docente e ATA sia nell'area genitori anche con utilizzo delle Google Apps for Education utilizzate per tutte le comunicazioni interne con il personale	31 dicembre 2018
Sito istituzionale	Adeguamento ai criteri di accessibilità Secondo i criteri dell'Allegato A del DM 8 luglio 2005 aggiornato al 2013	Si intende continuare il completamento del rinnovato sito rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente, con specifiche tecniche rilasciate dal W3C, supportati dal team di Porte Aperte sul Web. Non pubblicazione di allegati formato pdf immagine prodotti dall'amministrazione. Se provenienti da altre fonti, loro conversione in formato testuale accessibile. Inserimento (in almeno il 70% delle pagine/articoli) di brevi descrizioni testuali in grado di fornire una prima informazione sul contenuto (sintesi - presentazione o pdf testuale - o sottotitolazione)	Contestualmente alla pubblicazione del documento se interno. Se il documento proviene da altre fonti, e in caso di urgenze particolari e dopo avere espletato la procedura di richiesta all'ente, entro 24 ore dalla pubblicazione. Contestualmente alla pubblicazione del documento.
Formazione	Aspetti tecnici	Autoformazione e formazione interna personale adibito alla pubblicazione sul sito con norme di buona scrittura, leggibilità, scrittura accessibile, redazione di contenuti accessibili. Partecipazione alla formazione prevista dal PNSD per assistenti amministrativi, addetto al pronto soccorso tecnico, DSGA e DS.	31 dicembre 2018

Organizzazione del lavoro	Creazione gruppo lavoro accessibilità	Identificazione di un gruppo di lavoro che si formi sulle tematiche dell'accessibilità per la successiva sensibilizzazione del personale	31 dicembre 2018
---------------------------	---------------------------------------	--	------------------

Savigliano, 10 aprile 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Alessandra Massucco

*Documento sottoscritto con firma digitale
e successivamente sottoposto ad archiviazione
e conservazione legale, secondo la normativa vigente.*