



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
*"Santorre di Santarosa"*



Via Alessandro Ferreri, n. 9 – 12038 Savigliano (CN)  
tel. 0172/712569 fax 0172/713911 C.F. 95022910046 C.M. CNIC85100Q

[www.icsantarosavigliano.gov.it](http://www.icsantarosavigliano.gov.it) e-mail: [cnic85100q@istruzione.it](mailto:cnic85100q@istruzione.it)  [cnic85100q@pec.istruzione.it](mailto:cnic85100q@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4158/VI-8

Savigliano, 09/06/2016

Al legale rappresentante dell'Associazione Oasi Giovani  
E all'Ufficio Scuola e Solidarietà del Comune di Savigliano  
Settore 1° Affari Generali e Istituzionali  
E p.c. DGSA Giuseppina Vallauri

**PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DI UTILIZZO LOCALI DI QUESTO ISTITUTO  
PER ATTIVITÀ "ESTATE RAGAZZI"**

**Il dirigente scolastico**

VISTA la richiesta di concessione locali avanzata dall'Oasi Giovani prot. n. 100 del 03/05/2016 e dal Comune di Savigliano prot. n. 12809 del 10/05/2016;

VISTO l'art. II D.Lgs 297/94, all'art. 96 che prevede che "Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dall'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale o civile; il comune o la provincia hanno la facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale";

VISTO il D.M. 44/01 (Regolamento di contabilità), all'art.50 Art. 50 (Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico) prevede che "l'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto forniti dall'ente locale competente può essere concessa a terzi, con l'osservanza dell'articolo 33, comma 2, lettera c), a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione dell'istituto stesso ai compiti educativi e formativi. Con l'attribuzione in uso, l'utilizzatore assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo. L'edificio scolastico può essere concesso solo per utilizzazioni precarie e previa stipulazione da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo";

VISTO il *Regolamento di Istituto per i criteri e limiti dell'attività negoziale* approvato in data 24 maggio 2016;

VISTA la Dichiarazione preliminare alla concessione di utilizzo dei locali di questo istituto per attività Estate Ragazzi sottoscritta dal dirigente scolastico prof.ssa Alessandra Massucco e dal rappresentante legale dell'Oasi Giovani dott. Bossolasco Pier Domenico ns. protocollo n. 3462/VI-8 del 12/05/2016;

VISTA la copia della polizza assicurativa Reale Mutua n. 2016/05/2643522 depositata agli atti di questa scuola (prot. n. 4126/VI-8 08/06/2016)

**concede**

al rappresentante legale dell'Oasi Giovani dott. Bossolasco Pier Domenico l'uso precario e temporaneo dei locali della scuola dell'Infanzia Gullino e di parte dell'edificio della scuola primaria capoluogo nelle date e con le modalità qui di seguito specificate:

**SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO:** Concessione per PERIODO 13 giugno-22 luglio 2016

Vengono concessi i seguenti locali richiesti rispettando le capienze indicate:

**Aule piano terra ala via Ferreri:**

aula n. 05,04,03,02 capienza massima: 26 persone

aula n. 01 capienza massima: 20 persone

Mensa: capienza 153 persone

Palestrina: capienza 53 persone

Aula Video: capienza 32 persone

Corrile interno asfaltato

Cortile erboso interno

L'aula Video e il cortile interno erboso non saranno concessi nelle mattinate del 20, 22, 28, 29, 30 giugno e 1 luglio perché utilizzate per riunioni.

La porta di ingresso verrà aperta del personale interno alle ore 7 e chiusa alle ore 19. Tutto il personale dell'Oasi, compreso il personale di pulizia, deve quindi lasciare l'Istituto entro le ore 18,55.

Per l'ingresso gli utenti dell'Estate Ragazzi dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso di via Ferreri 9. Le aperture dei locali verranno effettuate dal personale dell'Oasi Giovani al quale verranno consegnate le chiavi dalla Direttrice dei servizi generali e amministrativi sig.ra Vallauri Giuseppina. Per l'uscita dovrà essere utilizzata l'uscita di emergenza a fianco dei servizi igienici ala via Ferreri in modo da garantire un deflusso sicuro. Gli operatori dell'Oasi Giovani sono responsabili della chiusura delle porte dopo il passaggio degli utenti.

I collaboratori scolastici del nostro Istituto saranno presenti nei locali per effettuare le pulizie approfondite annuali. Non saranno pertanto incaricati di nessun compito di vigilanza sugli utenti dell'Estate ragazzi o di pulizia dei locali.

**SCUOLA INFANZIA GULLINO:** Concessione per periodo dal 4 luglio alle ore 13 del giorno 8 settembre 2016

Locali concessi:

Aule delle sezioni: capienza massima 23

Spazio comune antistante le aule sezione atri/corridoi/ servizi/spazio giochi : 100

Mensa

Sala polivalente/laboratorio

cortile interno

cortile /giardino esterno

Le aperture e chiusure dei locali verranno effettuate dal personale dell'Oasi Giovani al quale verranno consegnate le chiavi dalla Direttrice dei servizi generali e amministrativi sig.ra Vallauri Giuseppina. A ragione dei furti verificatisi nei mesi scorsi, si raccomanda un'attenta chiusura di tutti gli ingressi.

I collaboratori scolastici del nostro Istituto saranno presenti nei locali per effettuare le pulizie approfondite annuali. Non saranno pertanto incaricati di nessun compito di vigilanza sugli utenti dell'Estate ragazzi o di pulizia dei locali.

L'Oasi Giovani, nella figura del suo rappresentante legale dott. Bossolasco Pier Domenico, come sottoscritto nella Dichiarazione preliminare alla concessione di utilizzo dei locali di cui sopra si impegna a:

- a) Fornire comunicazione scritta alla sottoscritta dei nominativi del Datore di lavoro - RSPP - RLS - addetti al primo soccorso e alla antincendio, eventuali preposti dell'Oasi Giovani;

- b) Consegnare copia del documento di valutazione dei rischi specifici dell'Associazione Oasi o di estratto dello stesso per le attività che verranno svolte all'interno del nostro istituto;
- c) Rispettare il divieto di accesso ai locali non concessi in uso all'associazione e all'utilizzo di materiale e attrezzature non specificatamente richieste;
- d) Rispettare il divieto di installazione di strutture fisse o di altro genere, se non specificatamente autorizzate dall'istituzione scolastica e di conservazione, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi e quant'altro possa pregiudicare la sicurezza dell'edificio;
- e) Rispettare puntualmente le normative vigenti in termini di sicurezza ed igiene del lavoro nonché di prevenzione incendi;
- f) Rispettare il numero massimo di capienze dei vari locali indicate nel presente provvedimento;
- g) Rispettare il divieto di ostruire percorsi di esodo;
- h) Rispettare il divieto di fumo sia negli spazi chiusi che nelle pertinenze scolastiche ovvero tutto il cortile recintato;
- i) Provvedere alla pulizia quotidiana dei locali utilizzati con stoccaggio di limitati prodotti di pulizia in locale chiuso a chiave che verrà successivamente indicato;
- j) Comunicare le specifiche di eventuali prodotti chimici in uso + allegare schede di sicurezza e l'elenco di attrezzature - macchinari etc. eventualmente in uso durante le attività;
- k) Segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- l) Dotarsi di proprie cassette del primo soccorso;
- m) Assumere ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di quanto stabilito;

n) Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabile o imputabile a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi ed è tenuto ad adottare ogni idonea misura cautelativa.

L'istituzione scolastica e l'ente proprietario sono pertanto sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi.

L'Oasi Giovani dovrà inoltre:

- o) indicare alla sottoscritta il nominativo e il recapito telefonici del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quali referenti verso l'istituzione scolastica;
- p) prevedere la presenza di personale dell'Associazione Oasi adeguatamente formato in termini di prevenzione incendio e primo soccorso e secondo l'Accordo Stato Regioni. Le figure sensibili del nostro Istituto previste dalla normativa sulla sicurezza non saranno infatti presenti in loco durante il periodo richiesto per l'utilizzo dei locali

Il richiedente dovrà versare direttamente all'ente proprietario (Comune di Savigliano al quale viene inviata copia del presente provvedimento di concessione), l'eventuale quota richiesta per le forniture di acqua, luce e riscaldamento, fissata con delibera dell'ente stesso.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Alessandra Massucco

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993