



## ISTITUTO COMPRENSIVO

*"Santorre di Santarosa"*

Via Alessandro Ferreri, n. 9 – 12038 Savigliano (CN)

tel. 0172/712569

fax 0172/713911

C.F. 95022910046

C.M. CNIC85100Q

[www.icsantarosasavigliano.gov.it](http://www.icsantarosasavigliano.gov.it)

e-mail: [cnic85100q@istruzione.it](mailto:cnic85100q@istruzione.it)

[cnic85100q@pec.istruzione.it](mailto:cnic85100q@pec.istruzione.it)

Savigliano, 06.03.2017

Al Dirigente Scolastico

Agli Assistenti Amministrativi

in servizio presso l'I.C. Santarosa di Savigliano

Agli ATTI

**OGGETTO: INCARICHI PER GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO  
AOO ISTITUTO COMPRENSIVO SANTORRE DI SANTAROSA – SAVIGLIANO**

### IL D.S.G.A.

**VISTO** il Decreto Dirigenziale con il quale presso, l'Istituto Comprensivo Santorre di Santarosa, è stata individuata un'unica Area Organizzativa Omogenea per la gestione dei documenti e dei flussi documentali ed è stato istituito all'interno dei servizi amministrativi lo specifico Servizio di Protocollo informatico e di Archivio ed è stato affidato alla responsabilità del D.S.G.A.;

**CONSIDERATO** che gli uffici facenti parte di una stessa area organizzativa omogenea devono quindi avere una gestione unica e coordinata dei documenti – anche informatici – e criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione degli stessi;

**CONSIDERATO** inoltre che all'interno della struttura organizzativa dell'Istituto le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi, inerenti la sovraindicata area organizzativa omogenea, sono riconducibili alle competenze proprie del Servizio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Santorre di Santarosa di Savigliano posto sotto la direzione di un direttore dei servizi generali e amministrativi che coordina le attività del personale amministrativo;

**VISTO** il piano di lavoro ATA a.s. 2016-17;

### DISPONE

La seguente modalità organizzativa per la gestione del protocollo informatico

#### AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA

DENOMINAZIONE ISTITUTO	ISTITUTO COMPRENSIVO SANTORRE DI SANTAROSA
INDIRIZZO POSTALE	VIA A. FERRERI 9 12038 SAVIGLIANO
DENOMINAZIONE AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA	ISTITUTO COMPRENSIVO SANTORRE DI SANTAROSA
CODICE IDENTIFICATIVO ASSEGNATO ALLA AOO	istsc_cnic85100q

<i>CODICE IDENTIFICATIVO IPA</i>	<i>istsc_cnic85100q</i>
<i>NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE, COORDINATORE E RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE</i>	<i>DS Alessandra MASSUCCO</i>
<i>NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELLA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI</i> Tenuto alla vigilanza sugli adempimenti connessi alla gestione documentale e agli archivi per quanto compreso nei compiti connessi al profilo di appartenenza	<i>DSGA Giuseppina VALLAURI</i>
<i>NOMINATIVO ADDETTO AL SERVIZIO DI PROTOCOLLO CORRISPONDENZA IN ARRIVO</i>	<i>AA.AA. FARINA Dario e in sua assenza: ALESSANDRIA Claudia, BERSANO Domenica, CAPUOZZOLO Agnese, MAURINO Mara, PANERO Susanna, ROCCIA Germana</i>
<i>NOMINATIVO ADDETTI AL SERVIZIO DI PROTOCOLLO CORRISPONDENZA IN USCITA</i>	<i>AA. AA. ALESSANDRIA Claudia, BERSANO Domenica, CAPUOZZOLO Agnese, FARINA Dario, MAURINO Mara, PANERO Susanna, ROCCIA Germana</i>
<i>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ISTITUZIONALE</i>	<i>cnic85100q@pec.istruzione.it</i>
<i>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</i>	<i>cnic85100q@istruzione.it</i>
<i>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA SU GOOGLE APPS FOR EDUCATIONAL</i>	<i>segreteria@icsantarosasavigliano.gov.it</i>
<i>TELEFONO</i>	<i>0172712569</i>
<i>SITO WEB</i>	<i>www.icsantarosasavigliano.gov.it</i>
<i>N. POSTAZIONI DI PROTOCOLLO IN PARTENZA</i>	<i>8</i>
<i>N. POSTAZIONI DI PROTOCOLLO IN ARRIVO</i>	<i>8</i>

**Il personale in indirizzo è tenuto ad ottemperare a quanto previsto nel Manuale del Protocollo Informatico relativamente agli adempimenti connessi alla protocollazione, alla gestione documentale e agli archivi.**

II DSGA  
  
 Giuseppina VALLAURI